

## Т. 1 Питания и отговор на питання

## Т. 2

До  
Общински съвет  
Гр. Сливен

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Стефан Радев – Кмет на община Сливен

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредбата за обществения ред на територията на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е получено писмо с вх. № 2400-120 от 18.01.2016г. от началника на РУ Сливен, в което се излагат доводи за промени в сега действащата наредба за обществения ред на територията на Община Сливен.

Според Началника на РУП Сливен през последните месеци се наблюдава тревожна тенденция, според която част от питейните заведения и тези за обществено хранене не спазват определеното им работно време и така допускат нарушение на обществения ред на територията на град Сливен.

В следствие на това са зачестили инцидентите, свързани с противообществени прояви и физическа саморазправа в района на развлекателни обекти и питейни заведения. В тази връзка предлага да бъдат внесени промени в сега действащата Наредба за опазване на обществения ред на територията на Община Сливен, свързани с удълженото работно време на търговските обекти и питейните заведения. По този начин търговските обекти и питейните заведения ще работят след 23.00 часа след спазване на предварително зададени условия, които да гарантират недопускането на противообществени прояви, намаляване на инцидентите, по-голяма сигурност за посетителите на заведенията и предотвратяване извършването на престъпления.

С предлаганите промени се цели не само подобряване на обществения ред, но и превенция на противоправните прояви, недопускане настъпването на инциденти и гарантиране сигурността на гражданите на община Сливен.

От страна на общината не са необходими финансови средства за прилагане на новата уредба. От страна на извършващите дейност в посочените заведения ще са необходими финансови средства, с оглед осигуряване на съответните технически средства – стационарни металдетектори и др., но размерът им е оправдан, предвид целения ефект.

При прилагане на измененията се очаква намаляване на инцидентите, по-голяма сигурност за посетителите на заведенията, предотвратяване извършването на престъпления, в това число и разпространението на наркотици.

Доколкото предлаганите промени за изменение и допълнение на Наредбата са подзаконов нормативен акт, същите са в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§ 1 В чл. 4а. ал. 2 се добавя ново изречение със следното съдържание:

„Разрешението за удължено работно време се издава за срок не по-дълъг от една календарна година”.

Разпоредбата придобива следната редакция:

чл. 4а, ал.2 „Обектите в нежилищни сгради могат да упражняват своята дейност след 00.00 часа само след получаване на Разрешение за удължено работно време, издадено от кмета на общината или упълномощено от него лице, при условията и ред посочен в настоящата Наредба и нормативната уредба на община Сливен. Разрешението за удължено работно време се издава за срок не по-дълъг от една календарна година”.

§ 2 чл. 4а ал. 3 т. 1 придобива следната редакция: „Заверено копие от Протокол от РЗИ-Сливен или друга акредитирана лаборатория, удостоверяващ спазването на еквивалентните нива на шума, измерен в и около обекта в нощния период – от 23.00 часа до 07.00 часа, съгласно Наредба № 6 от 26.06.2006 г. (обн., ДВ бр.58 от 18.07.2006 г.) за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението”.

§ 3 Чл.4а, ал. 3 т.2 придобива следната редакция: „Заверено копие на Удостоверение за утвърдена категория или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обекти по Закона за туризма или разрешение от Държавната агенция по хазарта”.

§ 4 В чл. 4а, ал.3 се създава нова т.4 със следното съдържание: „Съгласуван план за охрана с началника на съответното РУ „Полиция“, с приложения в него предписания от органите на МВР и положително становище от ОД на МВР Сливен”.

§ 5 В чл. 4а, ал.3 се създава нова т. 5 със следното съдържание: „Пълномощно, ако заявлението се подава от упълномощено лице”.

§ 6 В чл. 4а, ал. 4 се добавя ново изречение със следното съдържание: „За издаване на разрешението се заплаща цена на услугата, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен”.

Разпоредбата придобива следната редакция:

Чл.4а, ал.4: „Разрешението за удължено работно време се издава в срок от 14 работни дни, след подаване на заявлението. За издаване на разрешението се заплаща цена на услугата, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен”.

§ 7 В чл. 4а, ал.5, т. 1 се прави следното изменение: Изразът „РИОКОЗ” се заменя с израза „РЗИ”.

§ 8 В чл. 4а, ал. 5 се създава нова т. 3 със следното съдържание: „При мотивирано искане от органите на ОД на МВР Сливен, във връзка с неизпълнение на плана за охрана или с нарушаване на обществения ред при или по повод функционирането на обекта за период от 2 месеца”.

§ 9 В чл. 4а, ал. 5 се създава нова т. 4 със следното съдържание: „При констатирано пренебрегване на забраната за продажбата на алкохолни напитки на лица, регламентирана в чл. 54 т.1 от Закона за здравето, за срок от три месеца”.

§ 10 В чл.4а, съществуващата ал. 6 придобива следната редакция: „Не се издава разрешение за удължено работно време когато:

1. Не са представени всички изискуеми документи по ал.3, респективно представените документи не отговарят на изискванията.

2. Ако обектът се намира в многофамилна жилищна сграда.

3. При мотивирано искане от органите на ОДМВР Сливен.

**§ 11** Съществуващите алинеи 6, 7, 8 и 9 стават съответно ал. 7, ал.8, ал.9 и ал.10.

**§ 12** Въвежда се нов чл. 4б със следното съдържание:

Чл. 4б. Собствениците /наемателите, ползвателите/ на развлекателни заведения са длъжни:

1. Да осигурят охранително-пропускателния режим в заведенията, съгласувано с органите на МВР и при съобразяване изискванията, посочени в чл. 30 от Закона за частната охранителна дейност.

2. Да организират контролно-пропускателният режим в заведенията с оглед недопускане на лица с огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и предмети, които могат да се използват като оръжие, включително боксове и бухалки; спрейове със защитен газ, с разяждащи или с оцветяващи вещества; пиротехнически изделия; наркотични или други упойващи вещества.

3. Да оборудват заведенията: дискотеки, бар-клубове, пиано-барове, бар-казина, бар-вариете, нощни барове с и без програма, с необходимите технически средства за откриване на хладно и огнестрелно оръжие, като осигурят: непрекъснато видеонаблюдение с камери в режим на записване, паникбутони, стационарни детектори за метал.

4. Да осигурят техническа възможност записите от видеокамерите да бъдат предоставени на органите на МВР незабавно при поискването им. Да съхраняват записите от видеокамерите за срок от 30 дни.

5. Да поставят на видно за клиентите място информация за максимален капацитет на обекта при започване на търговска дейност.

6. Да поставят на видно за клиентите място информация за използването на технически средства за видеонаблюдение и контрол на обекта.

**§ 13** Въвежда се нов чл. 5а със следното съдържание:

Забранява се:

1. носенето на огнестрелно и газово оръжие в заведения, дискотеки, училища и други обществени сгради – с изключение на охраната на изброените.
2. продажбата и сервирането на спиртни напитки на лица до 18 години;
3. продажбата на тютюневи изделия на лица до 18 години;
4. продажбата и сервирането на алкохол на лица в явно нетрезво състояние;
5. посещаването на питейни заведения, дискотеки, интернет клубове и други обществени места от малолетни и непълнолетни деца без придружител след 20,00 ч., ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22,00 ч., ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст., съгласно чл.8, ал.3 от Закон за закрила на детето.

**§ 14** В чл. 21а, ал.5 се прави следното изменение и допълнение: Изразът „на предната” се заличава и се заменя с израза „от двете страни”.

Разпоредбата придобива следната редакция:

чл. 21а, ал.5 „Регистрационните номера се изписват на двете страни и задната страна на каруцата, като съдържат букви, идентифициращи населеното място и цифри, съответстващи на поредния номер на вписването в регистъра”.

**§ 15** Създава се чл. 57, както следва:

Ал.1 На едноличните търговци и юридическите лица, извършили или допуснали нарушаване на разпоредбите на чл. 4б се налага имуществена санкция в размер от 1000 до 50000 лв.

Ал.2 За нарушение на забраната на чл. 5а се налага глоба или имуществена санкция по реда и в размера, установен в Закона за закрила на детето.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. В едномесечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за обществения ред на територията на Община Сливен, собствениците /наемателите, ползвателите/ на развлекателни заведения са длъжни да ги приведат в съответствие с изискванията на чл. 4б.

§ 2. В едномесечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за обществения ред на територията на Община Сливен, собствениците /наемателите, ползвателите/ на развлекателни заведения са длъжни да представят положително становище от органите на МВР по реда предвиден в чл. 4а, ал.3 т. 4.

§ 3. При неизпълнение на изискванията на тази наредба в срок от 30-тридесет дни от влизането ѝ в сила издадените по досегашния ред разрешения за удължено работно време губят правното си действие.

Внася:  
КМЕТ:  
СТЕФАН РАДЕВ

## **МОТИВИ**

**За приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за обществения ред на територията на Община Сливен**

Наредбата е приета с Реш. № 712/29.10.2009г., изм. с Реш. № 742/26.11.2009г. и Реш. № 792/28.01.2010г.; изм. и доп. с Реш. № 900/27.05.2010г. и изм. с Реш. № 951/12.08.2010г., Реш. № 32/26.01.2012г. и Реш. № 17/28.05.2015г.

### **Причини, които налагат приемането:**

Измененията на Наредбата са свързани със зачестили инциденти, при които се стига до множество противообществени прояви и физическа саморазправа в района на учебните заведения и развлекателни обекти. Практиката показва, че същите се случват в часовете, в които заведенията работят с удължено работно време. Нарушава се обществения ред и спокойствието на гражданите.

За това Община Сливен бива уведомявана, както от органите на реда, така и с жалби от граждани.

На първо място, с оглед безопасността на децата въведената забрана за пребиваването, извън домовете на лица под 14 години, без придружител-пълнолетно лице след 20.00 часа се привежда в съответствие с разпоредбите на Закона за закрила на детето.

За гарантиране безопасността на посетителите на заведенията се въвежда задължение за собствениците, ползвателите и наемателите на заведения да осигурят охранително-пропускателния режим в заведенията, съгласувано с органите на МВР и извършват проверките съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност, като извършват проверките по начин, който не уронва честта и достойнството на гражданите.

Конкретизират се задълженията за недопускане на лица с огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и предмети, които могат да се използват като оръжие, включително боксове и бухалки; спрейове със защитен газ, с разяждащи или с оцветяващи вещества; пиротехнически изделия; наркотични или други упойващи вещества;

Задължават се собствениците да посочат конкретно отговорно лице за реда в съответното заведение, което следва да уведомява незабавно органите на реда при възникнал инцидент, както и да предоставя всякаква информация, включително и записите от камерите.

Предвид практиката при последните инциденти се конкретизира и задължението за поставяне на камери, като изрично се предвижда същите да са в режим на запис, както и се въвежда изрично задължение записите от камерите да се пазят за определен срок и да се предават незабавно на органите на МВР с цел разкриване на обективната истина и подпомагане разследващите органи.

Въвежда се задължение при разрешаване издаването на разрешение за удължено работно време задължително да се вземе становище от органите на МВР, като по този начин се цели осигуряване безопасността на посетителите.

Предвижда се изрична възможност за кмета на общината да отнема издаденото разрешение за удължено работно време в случаите, в които от страна на органите на МВР мотивирано се поиска това във връзка с осигуряване на обществения ред – задължение на кмета, предвидено и с разпоредбата на чл.44, ал.1, т.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Освен това се дава разумен едномесечен срок на собствениците на заведенията да приведат същите в съответствие с изискванията на Наредбата. В случай че това задължение не бъде изпълнено издадените вече разрешения

**Целите, които се поставят:** С предлаганите промени се цели не само подобряване на обществения ред, но и превенция на противоправните прояви, недопускане настъпването на инциденти и гарантиране сигурността на гражданите на община Карнобат

**Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

От страна на общината не са необходими финансови средства за прилагане на новата уредба. От страна на извършващите дейност в посочените заведения ще са необходими финансови средства, с оглед осигуряване на съответните технически средства – стационарни металдетектори и др., но размерът им е оправдан, предвид целения ефект.

**Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива**

При прилагане на измененията се очаква намаляване на инцидентите, по-голяма сигурност за посетителите на заведенията, предотвратяване извършването на престъпления, в това число и разпространението на наркотици.

## **Т. 3**

### **ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от**

**Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**ОТНОСНО:** Изменение и допълнение на НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА В ОБЩИНА СЛИВЕН /приета с Решение № 464 от 17.03.2009 г. изменена с Решение № 510 на Общински съвет Сливен от 23.04.2009год./

#### **УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл. 19 от Закона за пътищата, задължение на кмета на Общината е управлението на общинските пътища. Съгласно чл. 23 от същия закон правомощията на кметовете по управление на общинските пътища се определят с „Наредба” на Общинския съвет.

С приетата Наредба за управление на общинските пътища в Община Сливен с Решение № 464 от 17.03.2009 г. изменена с Решение № 510 на Общински съвет Сливен от 23.04.2009год. се определят условията и реда свързани със собствеността, управлението, ползването и изграждането, ремонта, поддържането и финансирането на пътищата от общинската пътна мрежа на Община Сливен. Регламентира се също така и специалното ползване, което включва описаните в Наредбата мероприятия.

Таксите се въвеждат на основание чл.18, ал.1 и ал.2 от Закона за пътищата, според който „Общината издава разрешение за специално ползване на пътищата и събира такси за това. Размерът на таксите е определен в зависимост от вида специално ползване на пътя съобразно действащите тарифи, по-ниски от тарифите на Агенция пътна инфраструктура и съотносими с тарифите на други сходни общини, поради което не се изготвя допълнителна финансова обосновка относно формирането им.

Изменението и допълнението на Наредба за управление на общинските пътища в Община Сливен се налага с оглед постигането на следните резултати:

- В цитираната Наредба е уреден и редът за издаване на разрешенията за специално ползване на общинските пътища, като в чл.11 е предвидено за съответните разрешителни да се заплащат такси.
- За прилагане на тарифата на таксите, които се събират при специално ползване на общински пътища не са необходими финансови средства.
- С приемането на предложението за въвеждане на тарифа на таксите, които се събират при специално ползване на общински пътища ще има финансови постъпления в Община Сливен

Доколкото внесеното предложение за изменение и допълнение на Наредбата е подзаконов нормативен акт, същото е в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление и правото на Европейския съюз, уреждащо тази материя.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.18, ал.2 и ал.3, т.2 от Закона за пътищата предлагам Общинският съвет да приеме следното

## РЕШЕНИЕ:

**ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА** Наредба за управление на общинските пътища в Община Сливен както следва:

§1. В ал.1 на чл.11 след изреча „кмета на общината” се добавя изреча /Приложение1/

§2. В ал.3 на чл.11 след изреча”такси” се добавя изреча „съгласно Приложение 2 „Тарифа на таксите, които се събират при специално ползване на общински пътища.”

§3. Приема Приложение № 1 към Чл.11, ал.1 и Приложение №2 към Чл.11, ал.3 на Наредба за управление на общинските пътища в община Сливен.

**КМЕТ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**

**Приложение № 1**  
**Към чл.11, ал.1**

**Образец**

## РАЗРЕШЕНИЕ

за  
специално ползване чрез изграждане на

.....  
№ ..... от ..... г.

На основание чл. 18, ал. 1 във връзка с чл. 26 ал.3 от Закона за пътищата и чл..... от Наредбата за специално ползване на пътищата и следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## РАЗРЕШАВАМ:

На

.....  
Код БУЛСТАТ- серия.....№ ..... с адрес на управление

.....област,

община.....

Гр. /с/ .....,

бул/ул/кв./.....

Представявано от

.....

/три имена и длъжност/

ЕГН:

.....л.к.....тел.....

да извърши в обхвата /обслужващата зона/ на път №.....км.....от ляво /дясно при следните условия:

1.....

.....

.....

2. Заинтересованото лице да изгради за собствена сметка съгласно съгласувания проект на път №. ....ляво/ дясно

3. Заинтересованото лице да отстрани за своя сметка всички причинени повреди и нанесени щети по пътя в срок до ..... в съответствие с чл 57 ал.1 от Закона за пътищата.

4. При отказ на заинтересованото лице да отстрани в определения от администрацията срок те се отстраняват за негова сметка по реда на чл. 57 ал.2 от Закона за пътищата.

5. Платена такса ..... лева с приходна квитанция № ..... от .....

г.

6. Разрешението се издава по повод на молба с вх. № ..... от ..... г.

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: .....

(име, подпис и печат)

Приложение №2  
Към чл.11, ал.3

### ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ ПРИ СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА

**I. За издаване на разрешения за специално ползване чрез изграждане, се събират следните такси:**

№	Видове крайпътни обслужващи обекти и услуги	Брой услуги	Вид услуга:	Лева
1.	Преместваем обект	1	кафе закуски, търговия	50
2	Единичен обект	1	бензиностанция, газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия	80
3	Комплекс от два обекта	2	бензиностанция, газостанция, автосервиз, автомивка, паркинг охраняем, хранене търговия, спане с хранене	120
4	Комплекс от три и повече обекта	4	бензиностанция, газостанция, автосервиз, автомивка, паркинг охраняем, хранене търговия, спане с хранене	150



**II. За съгласуване на проекти и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация извън регулационните граници, се събира еднократна такса, както следва:**

<b>№</b>	<b>Специално ползване чрез:</b>	<b>Цена:</b>
1.	Новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	500 лв./км
2.	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя	100 лв./бр.
3.	Пресичане на път с прокопаване	500 лв.
4.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	50 лв.
5.	Реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения	150 лв./км

**При повторно внасяне за съгласуване след отстраняване на несъответствия – таксата се намалява с 50 %.**

**Т. 4**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от  
**Стефан Радев**  
**Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на Програма за управление на Община Сливен, мандат 2015-2019

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА представяме Програма за управление на Община Сливен за срока на настоящия мандат.

Основната цел на управлението е постигане на достоен стандарт на живот, съвременна инфраструктура, привлекателна жизнена и работна среда, добри и атрактивни условия за образование, бизнес и инвестиции, град с богат културен календар, туристически атракции, и не на последно място – висока степен на социална чувствителност и толерантност.

Принципите на управление през мандата, които залагат в програмата са:

- Открито управление и прозрачност на процесите;
- Финансова стабилност и дисциплина;
- Законосъобразност и целесъобразност при зачитане на морала и обществените очаквания;
- Ефективност на инвестициите с фокус върху конкретни резултати и добавена стойност;
- Диалогичност и партньорство.

Предвиждат се конкретни дейности за постигане на всеки от заложените приоритети, които са свързани както с изпълнение на основните функции на

общинската администрация, така и дейности, които стимулират качествено израстване на администрацията и изграждане на трайни партньорства.

Към настоящото предложение прилагаме пълния вариант на програмата, която съдържа основни приоритети на управлението, дейности за изпълнение на основните приоритети, срокове и очаквани резултати.

С оглед гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам Общинския съвет да обсъди и вземе

### **РЕШЕНИЕ:**

Одобрява Програма за управление на Община Сливен, мандат 2015-2019.

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 5**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от МУСТАФА МУСТАФОВ – общински съветник, председател на ПК ОК при Общинския съвет Сливен

**ОТНОСНО:** Освобождаване на управителя на „Общинска охрана и СОТ-Сливен”ЕООД

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Г-н Красимир Александров – управител на „Общинска охрана и СОТ-Сливен”ЕООД е подал заявление до кмета на Община Сливен за освобождаване от заеманата длъжност по взаимно съгласие, на основание чл.51, ал.1, т.1 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала.

Съгласно разпоредбите на чл.29, ал.1 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала Общински съвет – Сливен взема решения за прекратяване на договора за управление и избиране на нов управител, по предложение на ПК по оперативен контрол. На заседанието си, проведено на 16.02.2016 год. ПК по оперативен контрол прие решение да предложи на Общинският съвет да бъде прекратен договора за управление на г-н Красимир Александров по взаимно съгласие и за временно изпълняващ длъжността управител на „Общинска охрана и СОТ-Сливен”ЕООД гр. Сливен да бъде избран Петко Златев Чолаков.

Предвид горното и на основание чл. 9, ал.1, т. 4 и чл. 50, ал.1 от Наредба за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала предлагам Общинският съвет Сливен да приеме следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. ПРЕКРАТЯВА договора за възлагане на управлението на „Общинска охрана и СОТ-Сливен” ЕООД гр. Сливен с Красимир Иванов Александров.
2. ИЗБИРА за временно изпълняващ длъжността Управител на „Общинска охрана и СОТ-Сливен” ЕООД гр. Сливен Петко Златев Чолаков.
3. Възлага на кмета на Община Сливен да сключи договор за възлагане на управлението на „Общинска охрана и СОТ”ЕООД с Петко Златев Чолаков до провеждане на конкурс.
4. Определя месечно възнаграждение на управителя в размер на 400% от средната месечна брутна заплата в дружеството за съответния месец, но не повече от 5 /пет/ минимални работни заплати за страната.
5. Възлага на кмета на общината да внесе на следващо заседание на Общинския съвет предложение за провеждане на конкурс за избор на управител на „Общинска охрана и СОТ”
6. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

**ВНАСЯ,  
МУСТАФА МУСТАФОВ**

**Т. 6**

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема актуализация в Годишна програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2016г., съгласно приложение I.

Вносител:  
КМЕТ:.....  
Стефан Радев

## Приложение I

### I. Към раздел I - Продажба

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	Поземлен имот с идентификатор 67338.425.227, с площ от 451 кв.м., местност "Рамануша", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: овощна градина	451 кв.м.	нтп: овощна градина
2.	Поземлен имот с идентификатор 67338.434.261, с площ от 650 кв.м., местност "Плоски рът", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих	650 кв.м.	нтп:за земеделски труд и отдих
3.	Поземлен имот с идентификатор 67338.434.235, с площ от 871 кв.м., местност "Плоски рът", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ)	871 кв.м.	нтп:за земеделски труд и отдих
4.	Поземлен имот с идентификатор 67338.433.52, с площ от 544 кв.м., местност "Батмиш", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда	544 кв.м.	нтп:за вилна сграда

### II. Към раздел IV- Предоставяне право на ползване

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	Част от едноетажна сграда, частна общинска собственост, обособена със самостоятелен вход, състояща се от 2 бр. помещения с обща площ от 36 кв.м., находяща се в гр. Сливен, кв. „Надежда”, ул. „Калиакра” №6, считано от 28.06.2018 год	36	За нуждите на юридическо лице на бюджетна издръжка

### III. Към раздел VI- Отдаване под наем

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	Лекарски кабинет с полезна площ 12 кв.м., находящ се в едноетажна масивна сграда – здравен дом, парцел I, кв. 13 по плана на с. Глушник, общ. Сливен	12	Лекарски кабинет

## ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

На основание чл. 65, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация променям предложението от мен проект за решение с вх. №30-00-114/05.02.2016г. относно актуализация на Годишната програма за управление и

разпореждане с имоти – общинска собственост и по-точно приложение I, както следва:

1. Допълвам Раздел I – Продажба, както следва:

№	ИМОТ	ПЛОЩ КВ.М.	ОПИСАНИЕ
5.	Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен върху ПИ с идент. 67338.701.330, кв. „Речица“		
6.	Моторно превозно средство (багер-фандрома), заведено в активите на кметство с. Жельо войвода, общ. Сливен		
7.	Автомобилна везна с електронно отчитане от сметище Сотиря		

2. Допълвам Раздел II – Отстъпено право на строеж , както следва:

№	ИМОТ	ПЛОЩ КВ.М.	ОПИСАНИЕ
1.	УПИ I, кв. 717, парк Юнак, 67338.557.60	1250	Спортно игрище

С уважение,

**СТЕФАН РАДЕВ**

*кмет на Община Сливен*

**Т. 7**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Учредяване безвъзмездно право на строеж на СДРУЖЕНИЕ „СПОРТЕН КЛУБ ПО БОРБА СТАНКА ЗЛАТЕВА“ върху имот – частна общинска собственост

Община Сливен е собственик на УПИ I, отреден „за тренировъчно футболно игрище“, кв.717 по плана на Спортен парк „Юнак“, гр. Сливен, а по действащата кадастрална карта и кадастрални регистри, съставлява поземлен имот с идентификатор 67338.557.60.

Съгласно действащия Подробен устройствен план на Спортен парк „Юнак“, гр.Сливен, одобрен с Решение № 230/05.06.2008г. на ОбС- Сливен в имота се предвижда изграждане на спортна зала на един етаж с височина до 7м. и застроена

площ 1250 кв.м. с възможност за обекти за търговия и/или обществено обслужване в обема и паркиране в границите на имота. За същия има съставен Акт за частна общинска собственост №3405/10.02.2016г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.37, ал.5 от Закона за общинската собственост и чл.46, ал.6 от НРПУРОИ и предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Учредява безвъзмездно право на строеж на СДРУЖЕНИЕ „СПОРТЕН КЛУБ ПО БОРБА СТАНКА ЗЛАТЕВА“, Булстат ....., за изграждане на спортна зала на един етаж със ЗП 1250 кв.м. с възможност за обекти за търговия и/или обществено обслужване в обема и паркиране в границите на имота върху поземлен имот с идентификатор 67338.557.60 по КККР, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-397/14.10.2009г. на н-к на СГКК- Сливен, АОС №3405/10.02.2016г. (УПИ I, отреден за тренировъчно футболно игрище, кв.717по ПУП на парк Юнак, град Сливен).

2. Възлага на Кмета на общината да издаде заповед и сключи договор за безвъзмездно право на строеж върху имота по т.1.

**ВНАСЯ:**

**КМЕТ:.....**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 8**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-  
ГР. СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

**СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Предоставяне безвъзмездно за управление на част от имот, частна общинска собственост на юридическо лице на бюджетна издръжка

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение №826 от 27.06.2013 год. на Общински съвет Сливен на Агенция по заетостта за нуждите на дирекция „Бюро по труда“, гр. Сливен, филиал кв. „Надежда“ е предоставена безвъзмездно за управление за срок от 5 /пет/ години част от едноетажна сграда, частна общинска собственост, обособена със самостоятелен вход, състояща се от 2 бр. помещения с обща площ от 36 кв.м., находяща се в гр. Сливен, кв. „Надежда“, ул. „Калиакра“ №6. Срокът на решението е пет години и изтича на 27.06.2018 год. С протокол подписан на 26.11.2013 г. между представители на двете страни е извършено фактическото приемане и предаване на помещенията.

В Община Сливен с вх. №1200-10 от 13.01.2016 год. е постъпило искане от Валентина Георгиева – и.д. изпълнителен директор на Агенцията по заетостта, за предоставяне на описания по-горе имот за срок от 10 години с ново Решение на Общински съвет – Сливен.

Искането на агенцията е мотивирано от това, че същата е сключила договор по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.004 „Подобряване на качеството и ефективността на публичните услуги за уязвимите групи на пазара на труда и работодателите“. По този проект агенцията има намерение да извърши ремонтни дейности в Дирекция „Бюро по труда“ и филиали. Съгласно изискванията на проекта е необходимо Агенция по заетостта да стопанисва и управлява обектите, подлежащи на ремонт, пет години след приемане на окончателния доклад за изпълнение на проекта т.е. до м. април 2024 г.

Агенцията по заетостта е изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика за реализиране на държавната политика по насърчаване на заетостта. Същата е юридическо лице и второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика. Съгласно устройственят правилник на агенцията, дирекциите „Бюро по труда“ са териториални подразделения на агенцията към Главна дирекция "Услуги по заетостта". Дейността и издръжката на дирекциите "Бюро по труда" се осигуряват със средства от бюджета на агенцията по бюджетна сметка на съответната дирекция "Регионална служба по заетостта".

Горесцитираният обект към този момент не е необходим за нуждите на Общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, поради което същия може да бъде предоставен на Агенция по заетостта, гр. София за нуждите на дирекция „Бюро по труда“, гр. Сливен, филиал кв. „Надежда“ като териториална структура на орган на бюджетна издръжка. Редът за предоставяне безвъзмездно за управление на имоти – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, е уреден в чл. 12, ал. 3 от ЗОС. Този текст от закона е възпроизведен в чл. 14, ал. 3 от НРПУРОИ. В действащата нормативна уредба, законодателят не е посочил срок за предоставяне на имоти за безвъзмездно управление.

Предвид необходимостта на Агенция по заетостта от ползване на имота за успешно реализиране на проекта и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 3 от ЗОС и чл. 14, ал. 3 от НРПУРОИ предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Да се предостави безвъзмездно за управление на Агенция по заетостта с ЕИК:....., със седалище: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, представлявана от Валентина Симеонова Георгиева – и.д. изпълнителен директор и Снежана Здравкова Петрова – и.д. главен счетоводител, за нуждите на дирекция „Бюро по труда“, гр. Сливен, филиал кв. „Надежда“ част от едноетажна сграда, частна общинска собственост, обособена със самостоятелен вход, състояща се от 2 бр. помещения с обща площ от 36 кв.м., находяща се в гр. Сливен, кв. „Надежда“, ул. „Калиакра“ №6, считано от 28.06.2018 год.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за безвъзмездно управление, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни, да организира предаването и приемането на частта от имота и да отрази промяната в АОС №928/05.04.2001 год.

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 9**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** *Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2016-2017 г.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Отдаването под наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ е регламентирано в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), както и в Правилника за прилагане на закона (ППЗСПЗЗ).

Съгласно чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ и чл. 100, ал. 9 от ППЗСПЗЗ, пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на чл. 24а, ал. 6 ( т.е. без търг или конкурс) на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места, по цена определена по пазарен механизъм, но не по-ниска от средното годишно рентно плащане за землището или за общината.

Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване. Списъците на имотите за индивидуално ползване с категории за землището или за общината се обявяват в общината и кметствата и се публикуват на интернет страницата на общината **в срок до 1 март**. (чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ).

Кандидатите за наемане на пасища, мери и ливади подават **заявление по образец** до кмета на общината **в срок до 10 март 2016 г.**, към което прилагат документи (чл. 37и, ал. 5 от ЗСПЗЗ и чл. 99 от ППЗСПЗЗ). Лицата не трябва да имат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие”, държавен поземлен фонд, общински поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 (т. нар. „бели петна”), което е регламентирано в чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ.

Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище по реда на 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади съобразно разпоредбата на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ.

При разпределянето предимство имат кандидатите, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които притежават най-малко животински единици (чл. 37и, ал. 6 от ЗСПЗЗ).

При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ в землището към разпределените по реда на чл. 37, ал. 6 от ЗСПЗЗ имоти, съответната комисия извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или



област и съставя протокол за окончателно разпределение на имотите в срок до 1 юни 2016 г. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4. Разпределението се извършва последователно в съседно землище, община и област (чл. 37и, ал. 7).

Въз основа на протоколите на комисията по чл. 37и, ал. 6 и ал.7 от ЗСПЗЗ кметът на общината сключва договори за наем или аренда по цена, определена по пазарен механизъм, но не по-ниска от средното годишно рентно плащане за землището или за общината (чл.37и, ал.12 от ЗСПЗЗ във вр. с чл.100, ал.9 от ППЗСПЗЗ). Минималният срок на договорите е 5 стопански години (чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ). В следващите алинеи на чл. 37и е регламентирана процедурата за свободните и недостигащите пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, като договорите се сключват за една стопанска година. При сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой, **не се дължи плащане на наемна цена**, съответно арендно плащане за една стопанска година от сключването на договора.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37 и, ал. 3, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4 от ЗСПЗЗ, предлагам Общински съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Приема Годишен план за паша за стопанската 2016 / 2017 година.

2. Дава съгласие за предоставяне на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти, земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 5 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение № 3 към Годишния план за паша за стопанската 2016 / 2017 година.**

3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите както следва:

#### **3.1. Община Сливен има следните задължения:**

- Да предостави пасищата, мерите и ливадите – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:
  - Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските заместници и ръководители на ЦАО на населените места в Община Сливен;
  - в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;
  - списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен;

3.2. **Задължава ползвателите на пасища, мери и ливади – общинска собственост:**

- Да спазват „**Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен**”, представляващи **Приложение 2 към годишния план.**

- Да заплащат съответна годишна „такса за общо ползване” на пасищата, мерите и ливадите, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

4. Дава съгласие за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ на територията на община Сливен за **срок от 6 стопански години**, включени в списък **Приложение 1 и Приложение 1.1** неразделна част от настоящото решение за индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Имотите се разпределят от **комисия назначена от кмета на общината**, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ, както и по реда, разписан в Правилника за прилагане на закона /ППЗСПЗЗ/.

5. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове регламентирани в ЗСПЗЗ.

6. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключва договори въз основа на протоколите на комисията, след заплащане на наемната или арендната цена, определена по пазарен механизъм, но не по-нисък размер от средното годишно рентно плащане за съответното землището, определено със заповед на Директора на ОД „Земеделие” гр. Сливен.

7. Останалите свободни пасища, мери и ливади след разпределението могат да се отдават под наем **чрез търг** за индивидуално ползване, съгласно регламентирания ред в ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за **1 (една) стопанска година**.

8. Кметът на общината следва ежегодно да извършва проверки, съобразно разпоредбите на чл.37м от ЗСПЗЗ, за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд.

9. Идентификацията на имотите по КВС (Карта на възстановената собственост) в ОС „Земеделие” Сливен, да се извършва след представяне на Решението на Общински съвет Сливен.

10. Таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

11. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и ръководители на ЦАО да следят за изпълнението на **правилата** за ползване на общинските пасища, мери и ливади и да не допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена.

12. За землищата на с. Глуфишево, с. Гавраилово, с. Панаретово, с. Калояново, и с. Градско, за които не е направено разпределение в определения срок за общо или индивидуално ползване съгласно чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ по Приложение 1 и Приложение 1.1, да бъдат разгледани и разпределени от комисията при условията на чл. 37и, ал. 6 подадените Заявления по реда на чл. 37и, ал. 5 от ЗСПЗЗ за съответните землища.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

**ВНОСИТЕЛ,**  
**КМЕТ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**



ОБЩИНА СЛИВЕН

---

# Годишен план

за паша



2016/2017 г.

## **I. ОСНОВАНИЕ**

Настоящият Годишен план за управление на пасища, мери и ливади общинска собственост и мери и пасища по чл.19 ал.1, се разработва на основание чл. 37о. ал. 4 т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (изм. и доп., ДВ бр. 61 от 11.08.2015 г., изм., бр. 100 от 2015 г. ЗСПЗЗ), съгласно който планът се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

## II. ОБХВАТ

Годишният план за управление, ползване и експлоатация на пасищата, мерите и ливадите посочва годишното им разпределение и ползване в населените места на територията на Община Сливен при спазване на правилата за тяхното ползване, изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 от ЗСПЗЗ и предложени за приемане от Общински съвет Сливен.

## III. ЦЕЛ

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасищата, мерите и ливадите общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда, подържането на земята в добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед РД 09-122/ 23.02.2015 г. на министъра на земеделието и храните.

## IV. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

### 1. Кметът на Община Сливен

- ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по стопанисване и управление на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗСПЗЗ;
- назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от ЗСПЗЗ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове от ЗСПЗЗ.
- упълномощава длъжностно лице от отдел „Екология” (разписване в длъжностната характеристика на същото) за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;
- изисква от кметовете и кметските наместници на населените места спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата на територията на съответното кметство;
- управлява изразходването на средствата от наемите от пасищата, мерите и ливадите;
- управлява имотите извън обхвата на чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ, използвани за селскостопански нужди.
- упълномощава длъжностно лице от **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен**, ежегодно да извършва проверки за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ;

### 2. Отдел „Екология” чрез главен експерт „Екология”:

- ежегодно изисква **актуализиран списък** на свободните пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ от **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен**;

- отговаря за актуализацията на плана и правилата за ползването на пасищата, мерите и ливадите на територията на община Сливен;
- съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;

### **3. Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен:**

- води регистър на сключените договори и следи тяхното изпълнение;
- организира и провежда процедурите за отдаване под наем или аренда на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ;
- подготвя договорите за наем или аренда на пасища, мери и ливади в това число: сключване, изменение и прекратяване на договорите;
- организира контрола по изпълнението им;
- **ежегодно извършва проверки съгласно разпоредбите на чл. 37 м от ЗСПЗЗ за спазване на условията по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ;**
- ежегодно събира информация и изготвя **актуализиран Списък** с размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване по смисъла на чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ;

### **4. Кмет, кметски наместник и ръководител на ЦАО на населеното място:**

- създава и ръководи работна група, която има за задача да извърши разпределение на мерите и пасищата за **общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, от земеделските стопани или техни сдружения;**
- организира и контролира мероприятията по поддържане на мерите и пасищата за общо ползване в добро земеделско и екологично състояние;
- управлява изразходването на средствата от наемите / таксата за общо ползване на пасища, мери и ливади – Приложение № 3 към Наредбата за управление и разпореждане със земи от ОПФ и водни ресурси в община Сливен / за извършване на мероприятия с цел екологичното им подобряване;

## **V. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩАТА, МЕРИТЕ И ЛИВАДИТЕ ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ БРОЯ И ВИДА НА ОТГЛЕЖДАНИТЕ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪОТВЕТНОТО ЗЕМЛИЩЕ – Приложение 1 и Приложение 1.1**

**Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен** събира данни от Общинска служба „Земеделие” Сливен, СГКК Сливен и изготвя **ежегодно списък** с размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен по населени места, съгласно приложение № 1 и приложение № 1.1 На територията на общината има **60 422.872 дка** пасища, мери и **4 631.893 дка** ливади. Отдадените пасища, мери и ливади под наем от 2012 г. до 2016 г. включително по **КВС – 30470.968 дка**. Работната група, която задължително се изгражда във всяко населено място, има за задача да извърши разпределение на ( **свободните** ) пасища, мери и

ливади за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, от земеделските стопани или техни сдружения и е в състав: кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩАТА, МЕРИТЕ И ЛИВАДИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 2**

Правилата за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен включват:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- правила за определяне начина на разпределение на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване;
- правила за ползване на пасища, мери и ливади от ОПФ и чл. 19 ал. 1 при спазване на Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед РД 09-122/ 23.02.2015 г. на министъра на земеделието и храните, като в т. I отменя Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г. на Министъра на земеделието и храните (обн. ДВ, бр. 63 от 2010 г.), изменена със Заповед № 09-609 от 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, Заповед № РД09-126/14.02.2012 г., Заповед № РД09-1418/18.12.2012 г., Заповед № РД09-93/07.02.2013 г., Заповед № РД 09-501/25.07.2013 г. (обн. ДВ, бр. 77 от 2013 г.), Заповед № РД 09-123/10.03.2014 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2014 г.), Заповед № РД 09-150/12.03.2014 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2014 г.), в т. II Одобрявам Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята в област „Околна среда, изменение на климата и добро земеделско състояние на земята“
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- ветеринарна профилактика;
- построяване на навеси;
- охрана;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;
- договори за наем и аренда на мерите и пасищата, съгласно чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ;

## **VII. СПИСЪК НА ВСИЧКИ СТОПАНИ, ОТГЛЕЖДАЩИ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 3**

Общинска администрация Сливен на основание чл. 37о, ал. 5 и ал. 6 от ЗСПЗЗ изготвя **списък – образци**, който се изпраща до кметовете и кметските наместници по населени места за попълване. Попълнените списъци с данни за земеделски стопани или техни сдружения, отглежданите от тях животни се подписват и печатват от кмета на населеното място, участъковия ветеринарен лекар, и след съгласуване с Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен, се предоставят в отдел „Екология“.

## VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

### Финансовото осигуряване на плана да се постига чрез:

- Постъпленията от наемите (таксите) за ползване на пасища, мери и ливади общинска собственост и по чл.19 от ЗСПЗЗ. По този начин се осигуряват на кметствата средства за поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земи от Общински поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен (НУРЗОПФВР).
- Финансиране по проекти - Общинската администрация и/или ползвателите на пасищата, мерите и ливадите могат да кандидатстват по европейски програми за средства с цел подобряване екологичното им състояние.

## IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, общинската администрация взаимодейства с:

- Од "Земеделие", ОС „Земеделие” Сливен, СГКК Сливен и **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен** - представя в срок до края на месец **декември** на текущата година данни за свободните пасища, мери и ливади от ОПФ по землища, съгласно изискванията на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ;
- ДФ „Земеделие – Разплащателна агенция” - предоставят имената на ползвателите на мери и пасища по списък, предоставен от ОСЗ по физически блокове за съответната година, съгласно изискванията на чл. 36 от Закона за подпомагане на земеделските производители.
- За целите на **проверките** и въведените нови правила за управление на пасищата, мерите и ливадите – общинска собственост, с изм. на ЗСПЗЗ от м. февруари 2015 г. МЗХ предоставя достъп на общините до интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/ и регистъра на Министерството за ползваните с правно основание пасища, мери и ливади.

## Приложение 2

### **Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен ( изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 на Закон за собствеността и ползването на земеделските земи)**

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен са изготвени по изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (чл. 37о, ал.1, т.2), съгласно който тези правила съдържат:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- правила за определяне начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване;

- правила за ползване на пасища, мери и ливади от ОПФ и чл. 19 ал. 1 при спазване на Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед РД 09-122/ 23.02.2015 г. на министъра на земеделието и храните, като в т. I отменя Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г. на Министъра на земеделието и храните (обн. ДВ, бр. 63 от 2010 г.), изменена със Заповед № 09-609 от 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, Заповед № РД09-126/14.02.2012 г., Заповед № РД09-1418/18.12.2012 г., Заповед № РД09-93/07.02.2013 г., Заповед № РД 09-501/25.07.2013 г. (обн. ДВ, бр. 77 от 2013 г.), Заповед № РД 09-123/10.03.2014 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2014 г.), Заповед № РД 09-150/12.03.2014 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2014 г.), в т. II Одобрявам Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята в област „Околна среда, изменение на климата и добро земеделско състояние на земята“
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- ветеринарна профилактика;
- построяване на навеси;
- охрана;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;
- **договори** за наем и аренда на мерите и пасищата, съгласно чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ – след заплащане на наемната цена. Минималният срок на договорите е 5 стопански години;

## I. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША

Перспективният експлоатационен план, е разработен на основание и във връзка с изпълнението на Плана за развитие на Община Сливен 2014-2020 г., Областна стратегия за развитие на земеделието и Програмата за развитие на селските райони в страната.

1. Дългосрочно опазване на пасищата в Община Сливен, опазване на биологичното разнообразие с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата, мерите и ливадите и използване на земите за други цели.
2. В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти. В тази връзка стопаните, кандидатстващи по **мерки 10 и 11** «Агроекологични плащания» и по **мерка 4.1** „Инвестиции в земеделските стопанства“ от ПРСР се ползват с предимство след изтичане срока на договора за удължаване до изтичане срока на задълженията, поети с първоначалното кандидатстване по мерката.
3. Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финасовите стимули на ЕС, предназначени за развитие на земеделието.
4. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите с пасища.
5. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на фермери, покрили европейските изисквания за ферми, както и тези с одобрени и изпълняващи в



момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на фермите и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

## **II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАЧИНА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ**

1. Ежегодно, в срок до **10.01.** общината предоставя на кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населени места списък с данни на имотите, определени за ползване като пасища, мери и ливади както мери и пасища по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, изготвен от Общинско предприятие «Земеделие, гори и водни ресурси» Сливен.

2. Кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населени места, съвместно с регистрирания ветеринарен лекар за участъка в срок до **01.02.** на съответната година изготвят, заверяват и съгласуват:

- **списък - образец** на **всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място.

- списъкът се заверява надлежно с подпис и печат от кмета, кметски наместник и ръководител на ЦАО на населеното място, регистрирания ветеринарен лекар за участъка, съгласува се от Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и се представя в общината до **01.02.**

- **При непредставяне на такъв списък в определения срок, се счита че няма желаещи за общо ползване на мери, пасища или ливади от ОПФ за населеното място, и всички ще бъдат предоставени за индивидуално ползване.**

3. Ежегодно, **в срок до 10.03.,** за стопанската 2016-2017 г.

- При условия на **индивидуално ползване** - собствениците на пасищни животни заявяват писмено желанието си за ползване на пасища, мери и ливади с подаване на **ЗАЯВЛЕНИЕ - образец** /по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/ **до кмета на общината.** Заявлението съдържа – общи указания, указания за попълване на приложенията към него и задължителни документи, които се прилагат към Заявлението. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд /ОПФ се отдават под наем или аренда по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ – без търг или конкурс, на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече **от 10 дка** за 1ЖЕ в имоти от първа до седма категория и **до 20 дка** за 1ЖЕ в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и от местни /автохтонни/ породи, се разпределят **до 15 дка** за 1ЖЕ в имоти от първа до седма категория и **до 30 дка** за 1ЖЕ в имоти от осма до десета категория. **Кметът на общината назнача комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май.** Протоколът се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината и може да се обжалва по

отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред районен съд.

- При условия на **общо ползване или чрез сдружение** /като посочва упълномощеното от него лице/ се заявява писмено от всеки стопанин или чрез сдружение желание за ползване на пасища, мери и ливади с подаване на Заявление - декларация /образец/, **до кмета на населеното място.**

По смисъла на ЗСПЗЗ „**общо ползване**” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери, пасища и ливади, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

4. **Достоверността за броя на животните на земеделските стопани се удостоверява със заверка /подпис и печат/ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) град Сливен и се завежда в деловодната система на кметството.**

5. На територията на всяко населено място под ръководството на кмета, се изгражда задължително **работна група** в състав: **кмет, ветеринарен лекар /обсуждащ ветеринарния участък/, стопаните, отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения, ползвателите на земеделски земи, граничещи с прокарите и пасищата.** В случаите, когато тези собственици са голям брой, същите излъчват упълномощени свои представители, записани в заявлението за участие в работата на работната група.

**Участието на ветеринарните лекари се съгласува с директора на ОДБХ.**

6. Работната група **разглежда** на заседание постъпилите Заявление - декларация **при условие на общо ползване** и описаните в нея броя на различните видове и категории животни на всеки стопанин, като се превръщат в ЖЕ по следния начин: **Брой животни по видове X Коеф. за приравняване на съответния вид животни към 1 ЖЕ = брой ЖЕ = дка / мери, пасища и ливади /**

Така работната група определя площите /дка/ пасища, мери и ливади необходими при условие на общо ползване, съгласно разпоредбите на **чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ** и маркира имотите в предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1. и Приложение 1.1**

"**Животинска единица**" по смисъла на този закон е условна единица за приравняване на броя на различните видове и категории животни, както следва:

1. един кон над 6-месечна възраст, един бивол и едно говедо над двегодишна възраст се равнява **на една животинска единица;**

2. говедо или бивол на възраст от 6 месеца до две години се равнява **на 0,6 от животинска единица;**

**3. една овца или една коза се равнява на 0,15 от животинска единица.**

6. Всички останали свободни пасища, мери и ливади от предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1, и Приложение 1.1** следва да бъдат маркирани при условия на индивидуално ползване **/по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/.** Групата определя и местоположението на прокарите на територията на съответното землище, които следва да се спазват от всички ползватели на пасищата при отвеждане на животните на паша. При неспазване прокарите за придвижване на селскостопански животни до местата за паша и водопоите се налагат санкции, съгласно Наредбата за обществения ред.

7. В **едноседмичен** срок след заседанието на работната група се изготвя списъка с разпределение на пасищата, мерите и ливадите **при условие на индивидуално и общо ползване - списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1** се представя в общината.

8. Работната група заседава при наличие на обикновено мнозинство. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. На базата на заключенията на работната група - **описани в протокол**, Общинския съвет взема решение за начина на разпределение на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване.

**10.** В случаите, когато наличните пасища, мери и ливади от ОПФ в землището са недостатъчни, комисия назначена от кмета на общината, извършва допълнително разпределение в съседно землище, община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите **в срок до 1 юни**. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от ОПФ или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. **Протоколът се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината.**

**11.** При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ след тяхното разпределение в съответното и съседни землища, по заявление от правоимащото лице **в срок до 10 юни**, комисията, предоставя служебно на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице протоколите и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд /ДПФ/.

**12.** Директора на областна дирекция »Земеделие« назначава комисия, която разпределя допълнително необходимата за всеки кандидат площ в съответното и/или съседни землища и съставяю протокол за окончателното разпределение на имотите от ДПФ **в срок до 1 юли**.

**13.** Останалите свободни пасища, мери и ливади от ОПФ и ДПФ се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само на собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете се провеждат от областна дирекция »Земеделие« за земи от ДПФ, и от кмета на общината – за земи от ОПФ. **Договорите се сключват за една стопанска година.**

**14.** Останалите след провеждане на търга свободни пасища, мери и ливади от ОПФ и ДПФ се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги подържат в добро земеделско и екологично състояние.

**15.** В срок до **30.02. ежегодно** Общинският съвет взема окончателно решение за годишното разпределение за общо и индивидуално ползване съгласно предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1.**

**16.** Ежегодно приеманите годишни планове за паша и ползване на сено се допълват с общински пасища, мери и ливади, както и с мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ за общо и индивидуално ползване.

**17.** Годишната такса за общо ползване на мери и пасища, определена съгласно Приложение № 3 - „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища” към Наредбата за управление и разпореждане със земи от ОПФ и водни ресурси в община Сливен, се заплаща в срок до **31.03.** на текущата година.

**18.** Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

**19.** Земеделски стопани – животновъди и/или техни сдружения, които кандидатстват за **индивидуално** ползване на пасища сключват **договор** с общината, съгласно чл. 37 и, ал.12 от ЗСПЗЗ.

**20.** Стопаните, които кандидатстват за подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика, представят копие от Решението за предоставяне на общински мери и пасища, както и мери и пасища по чл.19 от

ЗСПЗЗ, за общо ползване или договора, сключен с общината за индивидуално ползване, което им служи като правно основание за ползване на общинските мери и пасища за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

### **III. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИ И ПАСИЩА ОПФ И ЧЛ. 19 АЛ. 1**

- При ползването на пасища, мери и ливади е необходимо да се спазват **Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед РД 09-122/ 23.02.2015 г. на министъра на земеделието и храните, като в т. I отменя Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г. на Министъра на земеделието и храните (обн. ДВ, бр. 63 от 2010 г.),, изменена със Заповед № 09-609 от 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, Заповед № РД09-126/14.02.2012 г., Заповед № РД09-1418/18.12.2012 г., Заповед № РД09-93/07.02.2013 г., Заповед № РД 09-501/25.07.2013 г. (обн. ДВ, бр. 77 от 2013 г.), Заповед № РД 09-123/10.03.2014 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2014 г.), Заповед № РД 09-150/12.03.2014 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2014 г.), в т. II Одобрявам Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята в област „Околна среда, изменение на климата и добро земеделско състояние на земята“**

#### **Национален стандарт 1.**

Забранява се използването на минерални и органични азотсъдържащи торове в буферните ивици:

- с ширина минимум 5 метра на равнинни площи, по протежение на повърхностни водни обекти (реки, потоци, канали, езера, язовири, море), с изключение на оризовите клетки;
- с ширина минимум 10 метра на равнинни площи при торене с течна фракция на оборския тор;
- с ширина минимум 10 метра при торене на площи с наклон;
- с ширина минимум 50 метра при торене на площи с остър наклон.

#### **Национален стандарт 2.**

При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.).

#### **Национален стандарт 3.**

Забранява се пряко и непряко отвеждане на вещества от Списък I и Списък II в подземните води (Приложение към НС 3.).

#### **Национален стандарт 4.**

В земеделското стопанство с уникален идентификационен номер и обработваеми площи над 5 ха е задължително в общата сеитбооборотна площ да се включат минимум 30% култури със слята повърхност, с изключение на площи за производство на тютюн.

#### **Национален стандарт 5.**

За ограничаване на ерозията на площи с наклон се прилага:

- за обработваеми земи - обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите;

- за трайни насаждения - укрепване на междуредията чрез затревяване частично/пълно, или засяване/засаждане с други култури, и/или обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите.

#### **Национален стандарт 6.**

Забранява се изгарянето на стърнищата.

#### **Национален стандарт 7.**

Задължително е да се запазват и поддържат съществуващите:

- полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност
- орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
- живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците **(от 1 март до 31 юли)**.

**II.** Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) на земята са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които са бенефициенти по:

- директните плащания;
- чл. 46 и чл. 47 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007;
- следните мерки от Програмата за развитие на селските райони (2014-2020): Агроекология и климат; Биологично земеделие; Плащания по „НАТУРА 2000“ и Рамкова директива за водите; Плащания за райони с природни или други специфични ограничения.

**III.** Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

## **IV. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ**

Частите от мерите и пасищата, предназначени за косене, са регламентирани в **чл. 41 (който цитираме по-долу) от НАРЕДБА № 11 от 6.04.2009 г. за условията и реда за прилагане на мерки 10 и 11 "Агроекологични плащания" и по мерка 4.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ от Програмата за развитие на селските райони**

Чл.41 (2) Подпомаганите лица, които поддържат затревените площи чрез косене, спазват изискванията по ал. 1 и извършват:

1. първата коситба в равнинните райони **от 15 юни до 15 юли**, а в планинските райони съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (ДВ, бр. 20 от 2008 г.) - в периода **30 юни до 15 август**;

2. косенето ръчно или с косачки за бавно косене, като косят от центъра към периферията, а когато това не е възможно - от единия край към другия, като използват ниска скорост.

(3) В случаите по ал. 2 подпомаганите лица могат да извършват свободна паша на животни след последната коситба, с изключение на горските ливади, като спазват гъстота на животните до 1,5 ЖЕ/ха.

(4) Подпомаганите лица, които поддържат затревените площи чрез паша, спазват изискванията по ал. 1 и поддържат гъстота на животинските единици от 0,3 до 1,5 ЖЕ /ха.

## **V. ВЕТЕРИНАРНА ПРОФИЛАКТИКА**

Мерките за ветеринарна профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Държавната профилактична програма за задължителните мерки за профилактика и борба срещу болестите по животните през 2013 г., съгласно чл.118, ал.1 от ЗВД. При поява на заразна болест генералният директор на Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта. Постоянно действащите към областните управи и кметства на общини епизоотични комисии предприемат действия за изпълнение и контрол на взетите мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизирането на обстановката. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана върху използването им при необходимост. В обявените огнища на заразни болести се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации предвидени в съответната наредба. Съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗВД средствата за покриване на разходите, свързани с епизоотични рискове, ежегодно се осигуряват целево от републиканския бюджет. При възникване на заболяване от списъка по чл.118, ал.1 от ЗВД, ДДД мероприятия и консумативите се заплащат от бюджета съгласно чл. 120 ал. 3 от ЗВД. Профилактичните ДДД мероприятия се договарят и заплащат от собствениците на обектите, съгласно чл.120, ал. 4 от ЗВД.

## **VI. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ**

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 10.04.1998 г. за застрояване в земеделските земи и Закона за опазване на земеделските земи.

## **VII. ОХРАНА**

Ползвателите на мери и пасища от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

## **VIII. ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И АРЕНДА НА ПАСИЩА, МЕРИ И ЛИВАДИ**

Сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади се извършва след подаване на **ЗАЯВЛЕНИЕ - образец** /по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/ до кмета на общината.

Въз основа на протоколите на комисиите по чл. 37и, ал.6 и ал. 10 и след заплащане на наемната или арендната цена кметът на общината, съответно директорът на областна дирекция „Земеделие”, сключва договори за наем или аренда. Минималният срок на договорите е **5 стопански години**. Договорите се регистрират в Общинската служба „Земеделие”.

**Животновъдите, ползватели на общинските мери и пасища и ливади и по чл. 19 от ЗСПЗЗ, се задължават:**

- да почистват пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
- да не променят предназначението им и да не ги разорават. Да не ги използват за неземеделски нужди;
- да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и др. отпадъци;
- да не се пали растителност в мерите и пасищата;
- агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси, се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета/кметския наместник на населеното място;
- мерите и пасищата да се опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване и др.;
- лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което да извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

**IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА**

Поддържането на пасищата, мерите и ливадите в добро земеделско и екологично състояние за общо и за индивидуално ползване при спазване на Националните стандарти одобрени от Министъра на земеделието и храните.

**Т. 10**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Стефан Николов Радев – кмет на Община Сливен

**Относно:** разваляне на договор за арендуване на земеделска земя от 31.07.2003г., сключен между „Латика” ООД и Община Сливен

На 31.07.2003г. между Община Сливен, представлявана от Иван Славов - кмет на Общината, в качеството ѝ на АРЕНДОДАТЕЛ, и „Латика" ООД, представлявано от Чавдар Николаев Минчев, в качеството му на АРЕНДАТОР, е сключен договор за арендуване на земеделска земя, находяща се в землището на гр. Сливен, местност „Сливенски кър”, представляваща:

НИВА V (пета) категория,  
масив 76 (седемдесет и шест),  
парцел 04 (четири),  
ПИ №076004,

с площ 414,690 дка (четиристотин и четиринадесет декара и шестстотин и деветдесет кв.м.)

при граници: ПИ № 051001, № 076005, № 000001, № 076001, № 076003,

за срок от 40 (четиридесет) години,

годишна арендна вноска 2903 (две хиляди деветстотин и три) лева, коригирана ежегодно с обявения процент на инфлация, платима до 20 септември на съответната година.

Договорът е вписан в Служба по вписванията при Сливенски районен съд под №158, том V, вх. №4752 от 16.09.2003г.

На 03.06.2009г. между Община Сливен, представлявана от Йордан Лечков Янков-кмет на Общината, в качеството ѝ на АРЕНДОДАТЕЛ, и „Латика" ООД, представлявано от Манчо Марков Марков, в качеството му на АРЕНДАТОР, е сключен анекс към описания по-горе договор за арендуване на земеделска земя, според който страните са постигнали съгласие за промяна в площта на предоставената под аренда земя от 414,690 дка на 286,690 дка. Годишната арендна вноска е намалена на 2663 (две хиляди шестстотин шестдесет и три) лева.

Съгласно чл.7.2 от договора арендаторът се задължава да заплаща арендната вноска до 20 - то число на месец септември на съответната година.

От справка, изготвена от служители в Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” гр. Сливен, е видно, че арендаторът не е извършвал плащания, които да погасяват годишните арендни вноски, с което дружеството не е изпълнило и не изпълнява задълженията, които произтичат от чл.7, точка 7.2 от арендния договор и точка 2 от сключения към него анекс.

Съгласно разпоредбата на чл.9 и чл.10 от посочения договор, АРЕНДАТОРЪТ се е задължил да създаде трайно насаждение - лозе, в срок до 31.12.2005г. В уговорения срок и към настоящия момент задължението не е изпълнено - в имота са посадени черешови дръвчета.

По наличната преписка лисват данни да е променян видът на трайното насаждение с допълнително сключено споразумение.

Съгласно чл.14, предложение второ от арендния договор, при неизпълнение на задължението за създаване на трайно насаждение лозе, арендодателят може едностранно да прекрати договора.

В изпълнение на решения №857/30.04.2003г. и №740/27.10.2005г. на Общински съвет – Сливен, със заповед №РД 15-1693/16.11.2005г. на кмета на Община Сливен е одобрен подробен устройствен план - план за застрояване за част от поземления имот - предмет на посочения по-горе аренден договор, във връзка с промяна на предназначението на имота за разширение на съществуващия гробищен парк. С решение №КЗЗ-1/27.01.2006г. на Министерство на земеделието и горите се променя предназначението на 198,642 дка земеделска земя, представляваща имот №076012 (част от бивш имот 076004), за изграждане на обект: „Разширение на гробищен парк гр. Сливен”.



Към настоящия момент участъкът от земята, предмет на одобрения ПУП и съвпадащ с отдадения под аренда имот на „Латика” ООД, е необходим на Община Сливен за реализиране на предвиденото разширение на гробищния парк поради чувствителното увеличаване процента на смъртност сред населението на града и изчерпване на предвидените гробни места.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1 т.8 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Сливен да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие кметът на Община Сливен да предприеме действия за разваляне на договор за арендуване на описаната по-горе земеделска земя от 31.07.2003г., сключен между „Латика” ООД и Община Сливен, вписан в Служба по вписванията при Сливенски районен съд под №158, том V, вх. №4752 от 16.09.2003г.

2. Възлага на кмета на Община Сливен да предприеме всички необходими действия във връзка с развалянето на арендния договор.

Вносител:  
КМЕТ на Община Сливен,  
Стефан Радев

### **Т. 11**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

**Относно:** Предварителен договор за прехвърляне право на собственост по чл.15, ал.3 във връзка с ал.5 от ЗУТ

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно Решение №1813/28.05.2015г., Общински съвет-Сливен е допуснал да се измени частично в частта на плана за регулация подробния устройствен план за кв. 591, ж.к. „Сини камъни“, гр. Сливен, като се променя уличната регулационна линия чрез транслирането ѝ успоредно пред лицата на УПИ III - „За магазин за строителни материали” и УПИ IV – „За магазин за хранителни стоки” към бул. „Стефан Стамболов“.

В Общинска администрация е постъпило искане от „Бургер Пойнт България” ЕООД да му бъде прехвърлен общински терен с площ 116 кв.м., представляващ част от поземлен имот с идентификатор 67338.524.4 за урегулиране на УПИ III - „За магазин за строителни материали”, кв. 591-Сини камъни, гр. Сливен.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 7 430 лв. (седем хиляди четиристотин и тридесет лева).

Данъчната оценка е 3 314,80 лв. (три хиляди триста и четиринадесет лева и осемдесет ст.).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.15, ал.3 във връзка с ал.5 от ЗУТ, чл. 43, ал. 2, т. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие Община Сливен да прехвърли на „**БУРГЕР ПОЙНТ БЪЛГАРИЯ**” ЕООД, ЕИК ..... правото на собственост на общински терен с площ **116 кв.м.**, представляващ част от поземлен имот с идентификатор **67338.524.4**, целия с площ от **772 кв.м.**, адрес: гр. Сливен, кв. Сини камъни, трайно предназначение на територията: урбанизирана, нтп: за първостепенна улица по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на Агенция по кадастъра.

Оценката на 116 кв.м., изготвена от оценител на имоти възлиза на **7430 лв.**(седем хиляди четиристотин и тридесет лв.) без ДДС.

2. С влизане в сила на заповедта за одобряване на Подробния устройствен план-план за регулация за кв.591, ж.к. „Сини камъни“, гр. Сливен, частите от ПИ с идентификатор 67338.524.4-публична общинска собственост, придадени по регулация към новообразувани урегулирани поземлени имоти III-„За магазин за строителни материали“ и IV-„За магазин за хранителни стоки“, променят характера си от публична общинска в частна общинска собственост.

3. Всички разноски по сключване на прехвърлителната сделка-режийни разноски, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на „**БУРГЕР ПОЙНТ БЪЛГАРИЯ**” ЕООД.

4. Възлага на Кмета на общината да сключи предварителен и окончателен договор за прехвърляне право на собственост на имота по т.1.

**ВНАСЯ:**

**КМЕТ:.....**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 12**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

#### **ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Продажба на имоти- частна общинска собственост, находящи се в с.Сотиря, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на следните имоти, находящи се в регулацията на с.Сотиря, общ.Сливен:

- Урегулиран поземлен имот XVII-7973 в кв.16 с площ от 991 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 342 от 29.10.2015г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен, с данъчна оценка от 4078,10 лева;

- Урегулиран поземлен имот XVIII-7974 в кв.16 с площ от 991 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 343 от 12.11.2015г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен, с данъчна оценка от 4078,10 лева.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарни оценки.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с тайно наддаване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост:

1. Урегулиран поземлен имот **XVII-7973 в кв.16** с площ от 991 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 342 от 29.10.2015г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен, с данъчна оценка от 4078,10 лева.

**Начална цена 6610 лева (шест хиляди шестстотин и десет лева) без ДДС.**

2. Урегулиран поземлен имот **XVIII-7974 в кв.16** с площ от 991 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 343 от 12.11.2015г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен, с данъчна оценка от 4078,10 лева.

**Начална цена 6610 лева (шест хиляди шестстотин и десет лева) без ДДС.**

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

**ВНОСИТЕЛ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**T. 13**

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

**Относно:** Продажба на имоти- частна общинска собственост, съставляващи поземлени имоти с идентификатори 67338.425.227, 67338.434.261, 67338.434.235 и 67338.433.52 находящи се в м. "Рамануша", м. „Плоски рът” и м. "Батмиш", гр.Сливен

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на недвижими имоти, представляващи следните поземлени имоти:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.425.227, с площ от 451 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Рамануша", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: овощна градина, при съседни: 67338.425.22, 67338.425.15, 67338.423.21, актуван с АОС № 3376/08.10.2015г., с данъчна оценка 23.22 лв.(двадесет и три лева и двадесет и две ст.)

2. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.261, с площ от 650 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-406/27.06.2011 г. на началник на СГКК-Сливен, местност "Плоски рът", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ), при съседни:67338.434.258, 67338.434.263, 67338.434.320, 67338.434.262, актуван с АОС № 3329/08.06.2015г., с данъчна оценка 16,45 лв.(шестнадесет лева и четиридесет и пет ст.)

3. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.235, с площ от 871 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-406/27.06.2011 г. на началник на СГКК-Сливен, местност "Плоски рът", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ), при съседни: 67338.434.234, 67338.434.258, 67338.434.236, 67338.434.320, 67338.434.224, актуван с АОС № 3328/08.06.2015г., с данъчна оценка 22,04 лв.(двадесет и два лева и четири ст.)

4. Поземлен имот с идентификатор 67338.433.52, с площ от 544 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-396/16.06.2011 г. на началник на СГКК-Сливен, местност "Батмиш", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.433.64, 67338.433.46, 67338.433.45, 67338.433.43, 67338.433.42, 67338.433.53, актуван с АОС № 3397/20.01.2016г., с данъчна оценка 53.31 лв.(петдесет и три лева и тридесет и една ст.)

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг на следните поземлени имоти - частна общинска собственост:

1. Поземлен имот с идентификатор **67338.425.227**, с площ от 451 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, **гр.Сливен, местност "Рамануша"**, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: овощна градина, при съседни: 67338.425.22, 67338.425.15, 67338.423.21, актуван с АОС № 3376/08.10.2015г.

Начална тръжна цена лева 550 (петстотин и петдесет лв.) без ДДС.

2. Поземлен имот с идентификатор **67338.434.261**, с площ от 650 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-406/27.06.2011 г. на началник на СГКК-Сливен, **гр.Сливен, местност "Плоски рът"**, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ), при съседни:67338.434.258, 67338.434.263, 67338.434.320, 67338.434.262, актуван с АОС № 3329/08.06.2015г.

Начална тръжна цена лева 700 (седемстотин лв.) без ДДС.

3. Поземлен имот с идентификатор **67338.434.235**, с площ от 871 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-406/27.06.2011 г. на началник на СГКК-Сливен, **гр.Сливен, местност "Плоски рът"**, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ), при съседни: 67338.434.234, 67338.434.258, 67338.434.236, 67338.434.320, 67338.434.224, актуван с АОС № 3328/08.06.2015г.

Начална тръжна цена лева 930 (деветстотин и тридесет лв.) без ДДС.

4. Поземлен имот с идентификатор **67338.433.52**, с площ от 544 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-396/16.06.2011 г. на началник на СГКК-Сливен, **гр.Сливен, местност "Батмиш"**, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.433.64, 67338.433.46, 67338.433.45, 67338.433.43, 67338.433.42, 67338.433.53, актуван с АОС № 3397/20.01.2016г.

Начална тръжна цена лева 605(шестстотин и пет лв.) без ДДС.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

**Внася**

**Кмет:**.....

Стефан Радев

**Т. 14**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от Люцкан Филипос Александров и наследниците на Росен Филипос Александров в ПИ с идентификатор 67338.701.330, кв. "Речица", ул. "Ракита" №19, гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация е постъпило заявление с вх.№ 9400-11556/05.06.2015г. за прекратяване на съсобственост с Община Сливен в поземлен имот с идентификатор 67338.701.330, целият с площ от 973 кв.м. по КККР на гр. Сливен, адрес: кв. „Речица”, ул. „Ракита” №19, идентичен с УПИ I-1097 , кв. 90 по ПУП на кв. „Речица”, отреден за жилищно строителство, чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 523/973 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.701.330, актувани с акт № 3363/03.09.2015г. за частна общинска собственост.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка, която възлиза на 9 900 лева (девет хиляди деветстотин лева), без ДДС.

Данъчната оценка на имота е 11 626,30 лв. (единадесет хиляди шестстотин двадесет и шест лв. и тридесет ст.)

Предвид трудностите които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

I. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Люцкан Филипов Александров и наследниците на Росен Филипов Александров върху поземлен имот с идентификатор 67338.701.330, целият с площ от 973 кв.м., трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, адрес: кв. „Речица”, ул. „Ракита” №19, (УПИ I-1097, кв. 90 по ПУП на кв. Речица, гр. Сливен), чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 523/973 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.701.330, актувани с акт № 3363/03.09.2015г. за частна общинска собственост.

II. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т. I възлиза на 11 630 лв. (единадесет хиляди шестстотин тридесет), без ДДС.

III. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Внася:

**Стефан Радев** .....

*кмет на Община Сливен*

**Т. 15**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ОТ  
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 12 кв.м., находящ се в едноетажна масивна сграда – здравен дом, парцел I, кв. 13 по плана на с. Глушник, общ. Сливен

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинска администрация – Сливен с вх. №1000-48 от 15.01.2016 год. е постъпило предложение от Димитър Петков Петков – Кмет на с. Глушник, общ. Сливен за отдаване на търг на част от здравна служба с. Глушник, общ. Сливен съгласно чл. 102 от Закона за лечебните заведения на медицинските специалисти, които да обслужват населението на с. Глушник, Община Сливен от 01.01.2016 г. Имотът е актуван с акт за публична общинска собственост №4/15.12.1999 год.

Съгласно Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Сливен, свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на общинския съвет. Срокът за предоставяне се определя в решението на общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от пет години.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС и чл. 19 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 12 кв.м., находящ се в едноетажна масивна сграда – здравен дом, парцел I, кв. 13 по плана на с. Глушник, общ. Сливен.
2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:
  - Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
  - Начална тръжна месечна наемна цена: 20 (двадесет) лева, без ДДС;
  - Депозит: 20 (двадесет) лева;
  - Срок за наемане: 5 (пет) години;
  - Предназначение: лекарски кабинет.
3. Изисквания към кандидатите:
  - Да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ;
  - Сключен договор с НЗОК за първична или специализирана медицинска помощ;
  - Възстановяването и обзавеждането на лекарския кабинет да стане за сметка на наемателя.
4. Възлага на Кмета на община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т.1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,  
КМЕТ:  
СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 16**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба на вещ, общинска собственост, представляваща трактор със съоръжения за багер и фадрома ВХ/ТХ 80 БОЛГАР

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинска администрация – Сливен с вх. №1000-1655 от 24.11.2015 год. е постъпило предложение от кмета на с. Желю войвода, общ. Сливен за продажба на вещ, общинска собственост, представляваща трактор с багер и фадрома ВХ/ТХ 80 БОЛГАР, заведена в активите на кметство Желю войвода, общ. Сливен. Предложението на Кмета на селото е продиктувано от техническо изхабяване, скъпа поддръжка и ремонт, като актива е станал негоден и неефективен за употреба.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършен опит за продажба на вещта, като за начална тръжна цена се приеме, определена от оценителя справедлива пазарна стойност на актива от 1900 лева с ДДС.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС и чл. 39, ал. 2 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Да се извърши продажба на вещ, общинска собственост, представляваща трактор със съоръжения за багер и фадрома ВХ/ТХ 80 БОЛГАР, при следните условия:

- Процедура за продажба на вещта: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна цена: 1900 (хиляда и деветстотин) лева с ДДС;
- Депозит: 1900 (хиляда и деветстотин) лева;
- Стъпка на наддаване: 100 (сто) лева.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*



**Т. 17**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба на вещ, общинска собственост, представляваща електронна автомобилна везна тип ESIT JUMBO-PWI

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Община Сливен притежава вещ, представляваща електронна автомобилна везна тип ESIT JUMBO-PWI. В момента електронната везна се намира на закритото депо за неопасни отпадъци с. Сотирия, Община Сливен. Състои се от платформа с тензометрични датчици и електронен измервателен блок с шест разрядна индикация и клавиатура. Компютърът за везната се съхранява в склада на Община Сливен.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършен опит за продажба на вещта, като за начална тръжна цена се приеме, определена от оценителя справедлива пазарна стойност на актива от 17800 лева с ДДС, и след продажбата всички средства за демонтаж, транспорт и монтаж да бъдат за сметка на купувача.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС и чл. 39, ал. 2 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Да се извърши продажба на вещ, общинска собственост, представляваща електронна автомобилна везна тип ESIT JUMBO-PWI, състояща се от платформа с тензометрични датчици и електронен измервателен блок с шест разрядна индикация и клавиатура, при следните условия:

- Процедура за продажба на вещта: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна цена: 17800 (седемнадесет хиляди и осемстотин) лева с ДДС;
- Депозит: 1780 (хиляда седемстотин и осемдесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 250 (двеста и петдесет) лева;
- Изискване към купувача: всички средства за демонтаж, транспорт и монтаж на актива да са за сметка на купувача.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 18**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Утвърждаване съставите на обществените комисии за избор на носители на наградите на Община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с изпълнението на Наредбата за символиката на Община Сливен предоставям на вашето внимание проектосъстави на обществените комисии за избор на носителите на наградите на Община Сливен.

Предлагам, след като разгледа и обсъди предложените материали, на основание чл. 66 ал. 1 от Наредба за символиката на Община Сливен, приета с Решение № 1244/24.04.2014 г. на ОбС, и чл. 21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, Общинският съвет да вземе следните

**Р Е Ш Е Н И Я:**

1. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за литература и изкуство „Добри Чинтулов” до края на мандата през 2019 г., съгласно Приложение 1.

2. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за публицистика, историческо-краеведческа дейност и опазване на културно-историческото наследство на Сливен и Сливенския край „Д-р Иван Селимински” до края на мандата през 2019 г., съгласно Приложение 2.

3. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за стопанска инициатива „Добри Желязков” до края на мандата през 2019 г., съгласно Приложение 3.

4. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за висока гражданска отговорност в областта на здравеопазването и социалната политика на Община Сливен „Милосърдие” до края на мандата през 2019 г., съгласно Приложение 4.

5. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за принос в издигане на учителската професия и доказани високи професионални умения „Аргири Жечкова” до края на мандата през 2019 г., съгласно Приложение 5.

**ВНАСЯ,  
КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
ЗА ЛИТЕРАТУРА И ИЗКУСТВО „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”**

<b>Председател:</b>	Тодор Терзиев – художник
<b>Зам. председател:</b>	арх. Петър Чернинков – архитект
<b>Секретар:</b>	Соня Келеведжиева – общински съветник, преподавател, писател, литературен критик
<b>Членове:</b>	1. Пепа Чиликова – заместник кмет 2. Николай Недялков – театровед, директор на ДТ „Стефан Киров” 3. Даниела Дякова – оперна певица, директор на Симфоничен оркестър – Сливен 4. Деньо Денев – поет 5. Ефимия Павлова – актриса, директор на Държавен куклен театър – Сливен 6. Найден Дойнов – музикант, преподавател 7. Александър Дойчинов – художник, преподавател, председател на представителството на СБХ в Сливен 8. Петър Сяров – писател, журналист 9. Веселина Седларска – писател, журналист 10. Щилияна Василева – журналист

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ”**

<b>Председател:</b>	д-р Владимир Демирев – етнолог, фолклорист
<b>Зам. председател:</b>	Милена Чолакова – общински съветник
<b>Секретар:</b>	Вълкан Янев – богослов
<b>Членове:</b>	1. Стоян Марков – заместник кмет 2. Веселина Тонева – филолог 3. Васил Дечев – историк 4. Николай Сираков – археолог 5. Йорданка Раданчева – журналист, историк 6. Кети Пирдопска – председател на Сдружение „Мати България” 7. Росица Петрова – библиограф 8. Светослав Милев – скулптор, изкуствовед 9. Таня Станчева – историк 10. Тони Димитрова – инженер

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
ЗА СТОПАНСКА ИНИЦИАТИВА „ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ”**

<b>Председател:</b>	Здравко Костадинов – общински съветник
<b>Зам. председател:</b>	Румен Иванов – заместник кмет
<b>Секретар:</b>	Керанка Стамова – общински съветник
<b>Членове:</b>	1. Васил Йовчев – бизнесмен 2. Кольо Колев – председател на Сливенска търговско-промишлена палата 3. Петко Дюлгеров – директор на ТД на НАП – Сливен 4. Антон Захариев – директор на Териториално статистическо бюро 5. Стефан Робето – директор на РУСО 6. Деян Баев – банкер 7. Стефан Стефанов – областен председател на Камара на строителите 8. Калоян Ганев – бизнесмен 9. Георги Добрев – бизнесмен 10. Росен Афузов – бизнесмен

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„МИЛОСЪРДИЕ”**

<b>Председател:</b>	д-р Димитър Павлов – общински съветник
<b>Зам. председател:</b>	Тотка Костова – директор на Регионалната дирекция за социално подпомагане – Сливен
<b>Секретар:</b>	Дилян Стойков – началник отдел „Социални дейности, здравеопазване и спорт”
<b>Членове:</b>	1. д-р Николай Иванов – председател на Регионалната колегия на БЛС 2. д-р Петя Балулова – директор на РЗИ – Сливен 3. Желязка Даскалова – председател на Регионалната колегия на професионалистите по здравни грижи – Сливен 4. Марлена Данева – директор на дирекция „Социално подпомагане” – Сливен 5. Екатерина Досева – председател на „Сдружение на онкологично болни и приятели” 6. Генка Иванова – председател на фондация „Инициатива и съпричастност” 7. Тончо Тончев – председател на Дружеството на инвалидите – Сливен 8. д-р Нина Борова – общински съветник

9. д-р Иван Данчев – общински съветник  
10. д-р Алексей Алексиев – общественик

Приложение 5

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„АРГИРА ЖЕЧКОВА”**

<b>Председател:</b>	Милена Чолакова – общински съветник
<b>Зам. председател:</b>	Соня Келеведжиева – общински съветник
<b>Секретар:</b>	Донка Славова – гл. експерт в отдел „Образование, култура и вероизповедания”
<b>Членове:</b>	1. Пепа Чиликова – заместник кмет 2. Галина Вучкова – общински съветник 3. Иван Петров – общински съветник 4. д-р Михаил Жечков – общественик, родственик на Аргира Жечкова 5. Бисерка Михалева – началник на Регионалния инспекторат по образование – Сливен 6. Гинка Стоянова – председател на Демократичен съюз на жените 7. Светла Димитрова – журналист 8. Светомир Минчев – началник отдел „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество” 9. Иванка Калайджиева – учител 10. Лидия Димитрова – учител

**Т. 19**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Момчил Димитров Пантелеев – общински съветник

**ОТНОСНО:**

Утвърждаване състава на комисията към Общ.фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на семейни начала в Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В чл.3, ал.1 от Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен, е предвидено че дейността на Общинския фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен се извършва от Комисия, в състав от най-малко 5 (пет) члена, в която участват: общински съветници, представители на неправителствени организации, работещи в областта на репродуктивното здраве, медицински специалисти, представител на общинска администрация и юрисконсулт на общината, оправомощен със заповед на кмета.

С Решение №11 от 18.12.2015 г., Общински съвет Сливен прие изменението и допълнението на Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен.

В чл.3, се добави нова алинея 5, която предвиди, че Комисията по ал.1, се утвърждава с решение на Общински съвет Сливен и е със срок на действие, равен на срока на действие на съответния Общински съвет.

В изпълнение на това изискване предлагам да бъде взето решение, с което да се утвърди съставът на комисията, който ще работи в мандата на Общински съвет Сливен 2015-2019.

Предвид на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с предлагам Общинския съвет да вземе следното

**Р е ш е н и е:**

I. Утвърждава комисия за осъществяване на дейността на Общинския фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен се извършва от Комисия, в състав от 5 (пет) члена, както следва:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

II. Избира за Председател на комисията

---

ВНОСИТЕЛ:

\_\_\_\_\_  
(Момчил Пантелеев)

## **Т. 20**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**ОТНОСНО:** Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2015 г.

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На свое заседание Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните анализира дейността си през изминалата година. В изпълнение на основните ѝ функции, предвидени в Закона за БППМН, отчетено бе реализирането на предвидения в началото на календарната година план за дейността ѝ, както и разработването и създаването на организация за реализиране на програми за превенция на рисковото поведение у подрастващите, включващи теми от тяхното ежедневие и трудностите, които срещат в него, както и с цел предпазването им от рискове, за които в повечето случаи не подозират или считат себе си за „застраховани”, и други възникнали в течение на отчетния период. Освен горепосочените дейности, отчетено бе и реализирането на:

- разглеждане на възпитателни дела;
- подкрепа на деца в риск, които могат да реализират девиантно поведение;
- съдействие на малолетни и непълнолетни, които са пребивавали в корекционно-възпитателни заведения, за по-бързото им адаптиране и интегриране в обществото;
- провеждането на конкурси и общински състезание с цел превенция на противоправното поведение;
- осъществяване на контакти с настанените в Социално-педагогически интернат за подпомагане на корекционно-възпитателния процес и подкрепа на позитивното им развитие;
- подпомагане на родителите, които имат затруднения, при възпитание на децата;
- реализиране на ежедневни дежурства към Консултативен кабинет от специалисти в извънработно за семействата време;
- участие в родителски срещи, съвещания, педагогически съвети и други, провеждани в училища, които са срещнали трудност в работата със своите възпитаници;
- подготовка и издаване на превантивни и методически материали;
- разработване на нови превантивни програми;
- ползотворна съвместна работа с представителите на всички институции, имащи отношение към малолетните и непълнолетните на територията на община Сливен; значително по-голям брой обхванати малолетни и непълнолетни в превантивните програми и мероприятия;
- реализирани квалификации на обществени възпитател и членове на МК;
- проведени обмяна на опит с комисии от страната;
- съдействие и навременна екипна работа при случаи, които са били в компетенциите на МКБППМН.

За пръв път в организацията на превантивната ни дейност, Комисията въведе иновация, като предостави възможността на училищата в община Сливен да организират превантивни дейности в партньорство с МКБППМН, съобразявайки се със спецификата, възрастта, етноса, желанията и интересите на своите възпитаници. Реализира се Пролетен и Есенен футболен турнир за училищата от селата в община Сливен, гр. Кермен и кв. Речица, като се проведеха квалификационни кръгове, финалистите от които се състезаваха за призовите места и наградния фонд. За всички отбори бяха осигурени футболни екипи.

В резултат на изпълнението на своите превантивни програми и дейности, в края на 2015 г., Комисията отчете обхват на дейностите си при близо 9000 малолетни и непълнолетни.

Във връзка с гореизложеното, на основание Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2014 г.

Приложение № 1

**СТЕФАН РАДЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

### **ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2015 г.**

#### **I. Организационно състояние на Местната комисия**

1. На основание чл.7, ал. 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

#### **Председател**

Румен Андонов – Заместник кмет, от месец март 2015 г.

**Секретар** – Лилия Радева – щатен секретар. Въпреки влязлото в сила ПМС 51/2006, секретаря на МКБППМН е в трудови правоотношения.

**Членове:** - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противообщественото поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – Адвокатска колегия - Сливен
2. Галя Илиева –Директор 8 ОУ „Юрий Гагарин”
3. Дилян Стойков – началник отдел „Социални дейности, здравеопазване и спорт”  
- община Сливен
4. Димитър Сяров – юрист – РИО на МОМН – Сливен
5. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – Областна Дирекция Полиция - Сливен
6. Йорданка Радева – журналист
7. Костадин Славов –Директор на 1 СОУ "Х.М.Пашов"
8. Лидия Димитрова – педагог



9. Мариета Кардашлиева – старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен
10. д-р Наташа Петкова - специалист "Здравни грижи", общопрактикуващ лекар
11. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.
12. Петя Петкова – адвокат
13. Катя Колева – Районна прокуратура Сливен

## **II. Дейност на комисията**

### **1. Какви дейности и инициативи е реализирала Вашата Комисия в изпълнение на решението на ЦКБППМН от 11.03.2014 г. относно приетите с цитираното решение приоритетни области на дейност?**

#### **1.1 Ранна превенция и откриване на симптоми за извършване на криминални деяния.**

##### **1.1.1 Работа в училищата**

###### **1.1.1.1 Работа с директорите и педагогическото ръководство**

И през 2015 г. на територията на община Сливен за всяко училище бе определен обществен възпитател, който имаше ангажимент по провеждането на регулярни срещи, минимум веднъж в месеца, с представител на педагогическото ръководство на училищата. Секретарят на комисията поддържа пряка връзка с директорите, като участва и в провеждането на директорските съвещания, организирани от РИО на МОН.

###### **1.1.1.2 Работа с педагогическите съветници и класните ръководители**

През 2015 г. МКБППМН организира две изнесени обучение на педагогически съветници и представители на училищни комисии, които се проведоха съответно в местност Арбанаси и град Приморско. На тях присъстваха експерт от РИО на МОН, началник отдел „Закрила на детето”, заместник районен прокурор при районна прокуратура Сливен и инспектор ДПС. Обсъдени бяха конкретни проблеми в работата с учениците, организацията на работата на педагогическите съветници и приоритетното уведомяване на различните институции при възникнали конфликти или информация за деца в риск. На съвещанието като основен проблем се постави липсата на единна база данни, която да позволява да се намира и въвежда информация по рискови показатели за всяко дете. МКБППМН пое ангажимент по създаването на този регистър през 2014 г и от началото на 2015 на всеки педагогически съветник бе предоставен за ползване и инсталиран на специално предоставен за нуждите компютър. В него са заложили повече от 15 рискови показатели, а обновяването на информацията и търсенето на същата за всяко дете отнема секунди.

В учебно време, секретарят на комисията поддържа връзка с всеки от педагогическите съветници или представители на училищни комисии, като при всеки възникнал проблем се реагира веднага или се пренасочва към институция, която би била най-ползена в нея.

###### **1.1.1.3 Работа с родителските съвети и училищни настоятелства**

В много училища от общината има изградена практика на провеждането на общи родителски срещи по приоритетни теми. На всяка от тях секретарят на комисията присъства, като освен разясняването на дейността и мястото на комисията в системата от институции, имащи отношения към децата, се разискват конкретни проблеми в училището.

#### **1.2 Дейности за ограничаване на криминалната активност на ромските деца**

През 2015 г. МКБППМН организира и заложи в плана си за работа конкретни дейности, свързани приоритетно с ромските деца, тяхното социализиране и подпомагане.

Беше осигурен треньор по футбол, който провеждаше ежеседмични тренировки с ученици редовно посещаващи учебни занятия, като включването в тренировките бе стимул за тях. Успоредно с това, най – изявените, участваха в турнири на областно ниво към БФС, като им бе осигурен транспорт, футболни екипи и помощни пособия.

За безопасното преминаване на децата от кв. Надежда до училищата, близо 2000 ученика, бяха осигурени и обозначени патрули, които да спират движението и съдействат при придвижването без създаването на напрежение.

Обособено бе футболно игрище на територията на кв. Надежда, което да позволи на децата да спортуват, без да се налага използването на училищните дворове, което пък водеше до напрежение с живеещите в близост през ваканциите, заради постоянния шум и мръсотия.

Гласувана бе спортна програма за училищата в селата от община Сливен, гр. Кермен и 9 ОУ в кв. Речица, в което се обучават преобладаващ брой деца с етнически произход. Акцент в програмата бе осигуряването на целогодишни тренировки по футбол и провеждането на зонални турнири два пъти в годината с финали и значителен награден фонд. На всяко училище, общо 13, бяха осигурени футболни екипи, а с наградния фонд се осигуряват помощни материали за дейността на отборите.

#### **1.2.1 Дейности по обхващането и задържането на децата в училище от рискови групи и особено от ромската общност, здравно и сексуално образование, превенция на ранните бракове, по подготовка на отговорно родителство и т.н**

По отношение на задържането на учениците от рискови групи, МКБППМН е партньор на училищата, като при възможност се определя обществен възпитател, който да подпомогне детето и семейството, в случай, че причината е свързана с проблеми в училище и усвояване на учебен материал. В повечето случаи обаче, става дума за невъзможност или категоричен отказ на семействата, децата им да продължат обучението си, изтъквайки причини, свързани с традициите на етноса, от който произхождат.

По отношение на здравно и сексуално образование, МКБППМН реализира редица превантивни програми във всички училища, свързани със здравната култура, социални и хигиенни умения, проблеми на пубертета и други при конкретни заявки от училища, които не са част от списъка ни.

По отношение на ранните бракове и отговорното родителство, през 2015 г. представители на МКБППМН взеха участие в нарочни родителски срещи, а в случаите на осъдени за деянието бяха определяни обществени възпитатели медицински специалисти или социални работници, които да подпомогнат младите родители. По превенцията основно работят НПО на територията на община Сливен.

Обществените възпитатели работят индивидуално и с непълнолетни, осъдени на Пробация по горепосочения проблем, като отново се подбира специалист за конкретния случай.

#### **1.2.2 Работа с ромските лидери и семейства**

През 2015 г., основно в първата ѝ половина, секретарят на комисията провеждаше регулярни срещи с представители на ромската общност в кв. Надежда. Част от срещите се провеждаха в кметството, а други на място по църквите в квартала по предварителна покана и тема, заявени от пасторите. Основна тема бе отново отговорното родителство и то в частта му по осигуряване присъствието на децата в училище и важноста на образованието за по-доброто им бъдеще. Не на последно място на срещите, особено по църквите, се обсъждаше и темата с ранните бракове и раждания и това от което се лишават децата, ставайки родители на възраст, в която не са подготвени за това.

**1.3 Превантивна работа с родители** – както бе отчетено и по-горе, секретарят на комисията присъства на организирани родителски срещи по училища, на който представя конкретни теми и разяснение, свързани с проблема, предмет на родителската среща. Родителите, системно посещават и дежурствата в консултативния кабинет, на които се конкултират по проблемите, които срещат в отглеждането и възпитанието на децата си.

**1.4 Дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми:**

**1.4.1 Общински стратегии и програми за превенция на насилието между деца, съгласно препоръките в Писмо с №96/21.12.2006 г. на ЦКБППМН до Председателите на МКБППМН – брой и конкретни дейности**

През 2015 г. Комисията взе решение да предостави възможност на всяко училище на територията на община да определи своите превантивни дейности, предвид спецификата на децата, тяхната възраст, принадлежност, етнос и интереси. Това доведе до различни на брой и вид превантивни дейности във всяко училище, като приблизителния брой на обхванатите и в двата учебни срока ученици е близо 6000. Инициативите, подадени в графика включваха от отбелязването на годишнини на училища, през спортни мероприятия, честване на превантивни дати от календара, до беседи, дискусии, дебати по наболели теми и посещения на културно-туристически обекти на територията на община Сливен и страната.

**1.4.2 Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните**

И през 2015 година, МКБППМН Сливен заложи на реализирането на превантивни програми сред учениците с цел повишаване тяхната информираност за рисковете, които ги заобикалят и повишаване на знанията им относно законната отговорност, която носят предвид възрастта, в която се намират.

година	Брой приложени програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и семейства през МКБППМН
2013	11	2700	272
2014	13	4500	214
2015	17	6000	210

**Наименование на реализираните превантивни програми през 2014 г.**

- програма за превенция на противообществените прояви;
- програма за превенция на наркотичните зависимости;
- програма за превенция употребата на алкохол;
- програма за превенция на насилието сред подрастващите;
- толерантност;
- дискриминация и расизъм;
- пуберитет;
- програма за превенция на рисковото поведение в интернет;
- програма за повишаване правовата култура на подрастващите;
- програма за повишаване на социалните и хигиенни умения;

- програма за повишаване на родителския капацитет;
- програма за превенция на ПТП с участието на деца;
- програма за повишаване мотивацията за успех;
- програма за насърчаване и търсенето на приятелството;
- програма, подтикваща към осъзнаването на човешките ценности;
- програма, запознаваща с хранителните разстройства;
- спортна програма, насочена към училищата в селата от община Сливен.

**1.4.3 Задачи по Плана за действие за реализация на Националната стратегия за борба с наркотиците /2014-2018/** на територията на община Сливен функционира Общински съвет по наркотични вещества и Превантивно-информационен център. МКБППМН е част от дейността им, като съдейства с нужни специалисти при конкретни случаи, реализира превантивни програми по училищата и участва в заседания на ОСНВ.

Брой проекти за превенция на рисковете от поведението за употреба на наркотици	Брой обхванати лица в проектите за превенция на рисковете от поведението	Брой консултации деца във връзка с употребата на наркотици	Издаване и разпространение на информационни материали /вид, теми, тираж/	Брой информационни кампании и програми по превенция на наркотиците	Брой лица, обхванати в информационните кампании и програми по превенция на наркотиците	Провеждани на проучвания за нагласите за употреба на наркотични вещества	Брой лица, обхванати от проучванията
-	-	7	Брошура – 1000бр. Превантивен филм презентация	13 лекции	265	-	-

**1.4.4 Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора** - на територията на община Сливен работи Местна комисия за борба с трафика на хора. От страна на МКБППМН оказваме съдействие при провеждането на конкретни кампании, посещение в СПИ с Драгоданово, а в Консултативния кабинет се работи, при желание от тяхна страна с непълнолетни, станали жертва на експлоатация.

**1.4.5 Мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с ж.п. транспорта.** През 2015 г. няма постъпили преписки в МКБППМН, включващи този род прояви. През 2015 г. не са провеждани тематични срещи с училища, съвместно с Транспортна полиция, но при посещение основно в селата от община Сливен винаги се е отделяло нужното време и за тази тема.

**2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, които споделят идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер – през отчетния период не е постъпвал сигнал и не е работено с малолетни и непълнолетни, които да попадат в тези описания.**

**3. Конкретни мерки, /дейности и инициативи/, предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ.**

**3.1 брой деца с противообществени прояви**, насочени от МКБППМН към Дирекции за социално подпомагане и отделите за закрила на детето за предоставяне на мерки за закрила и конкретни социални услуги – при провеждането на възпитателни дела задължително присъства социален работник от отдел „Закрила на детето” – Сливен. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждано дело е последвало самосезиране от страна на отдела.

**3.2 взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения** - МКБППМН Сливен поддържа постоянен контакт с ВУИ и СПИ, където има настанени малолетни и непълнолетни от общината. При освобождаването им за периодите на ваканции, задължително се определя обществен възпитател, който да проследява поведението им, да съдейства при необходимост и да осигури завръщането на децата в институциите. С поправителен дом Бойчиновци, основно се разчита на писма при освобождаването на лицата, определя се обществен възпитател, който да съдейства при ресоциализацията в обществото. За съжаление, в нито един от случаите, не е постигнато реинтегриране в образователната система поради факта, че освободените са навършили 16 години и повечето от тях са с 1 или 2 клас и начална степен на грамотност.

Поддържа се контакт със семейството, като основна насока на работа е недопускането на нови прояви във времето на пребиваване на детето у дома или след освобождаването му. За съжаление в повечето от случаите има пълна незаинтересованост от страна на семействата за бъдещето на децата им. Деянията, довели до настаняването на детето в институция е именно под влиянието на родителите, било за кражби, било за други деяния, а този модел на поведение продължава да е основен в семейството. Не са малко и децата, които нямат родител, при който да се приберат и остават при роднини, докато изчакват завръщането на семействата им. Те от своя страна не желаят да носят отговорност за чуждо дете и се грижат само за задоволяването на елементарните физически нужди.

С децата, настанени в корекционно-възпитателните заведения се поддържа контакт основно в периодите на ваканция. Във времето на престоя им в институциите се поддържа контакт с ментор, класен ръководител или директор. При необходимост се съдейства с осигуряването основно на дрехи и обувки, които семейството няма възможност да закупи.

**3.3 предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ и ПД** – от страна на МКБППМН няма направени предложения за предсрочни прекратявания.

**3.4 Участие на секретаря на МК в заседания по чл.31, ал.1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ** – участие е имало през отчетния период само на педагогически съвет в СПИ Драгоданово. В съвети на останалите СПИ и ВУИ, където имаме настанени деца не е взето участие, тъй като не сме получавали писма за провеждането им, на база на които да бъде командирован представител. Настанените във ВУИ деца от нашата комисия са от СПИ Драгоданово и на съветите покана за присъствие има за комисията по постоянен адрес на детето.

**3.5 Предприети конкретни мерки за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени за продължаване на образованието им, уреждане на битови и социални проблеми, съдействие за намиране на работа** – през 2015 г. имаме едно моме, напуснало СПИ. Определен бе обществен възпитател, който съдейства за записването му в училище, за да завърши учебната година. Въпреки усилията ни, семейството на момчето го ангажира в работа, тъй като има навършени 16 години, семейството е неграмотно и това не е приоритет.

**3.6 създаден ли е регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в общината, освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдените** – в МКБППМН има регистър на непълнолетните, но не винаги информацията е актуална, тъй като повечето от тях са от ромски произход и работят заедно със семействата си неофициално. Семействата отказват съдействие и работа с тях. За повишаване на квалификация и образование е било невъзможно да се вземат мерки поради горепосочените фактори. За условно осъдените през 2015 г. не ни е предоставяна информация от Районен съд Сливен.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	-	-	-	-	1
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	2	0	-	2	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	20	-	20 – съгласувани програми на обществените възпитатели с пробационна служба	20	-

#### **4. Как МКБППМН се информира за условно осъдените и осъдените на Пробация непълнолетни:**

- по отношения на условно осъдени непълнолетни през отчетния период не е подавана информация от Районен съд Сливен;

- по отношение на осъдените на Пробация, се получава писмо за справка за образувани и разгледани възпитателни дела по отношение на непълнолетния. На основание на това писмо се определя и обществен възпитател, който да работи с лицето и да допълва корекционната програма на пробационния служител, съобразно случая и компетентностите, които има.

**5. Брой случаи след условно осъждане на непълнолетни, при които съдът е информирал МКБППМН за организиране на възпитателни грижи – няма.**

**6. Какво конкретно съдействие е указала МКБППМН на органите по образование за обхващане на подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище – тук Комисията съдейства в три основни направления:**

- При издирването на подлежащи на обучение, определянето на обществен възпитател и организиране на групи за ограмотяване с цел подпомагане на учебния процес.

– Връчване на уведомления на родителите за предстоящи санкции както за техните деца, така и за самите тях.

- при разглеждането на възпитателни дела или след подаването на сигнал от училище, се определя обществен възпитател, който да окаже нужната професионална и педагогическа помощ на семейството и детето и да подпомогне ученика в учебния процес.

**7. Какви конкретни дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си? –** при подадени заявки или сигнали е следвало насочване към Консултативен кабинет и в последствие, ако е необходимо и по-продължителна работа с обществен възпитател. Повече от 120 деца и семейства са насочени от консултативен кабинет към превантивна работа с обществен възпитател. При повечето от тях, с които е приключила работата в отчетния период е постигнат положителен резултат и изпълнена заявка от родителите

### **III. Възпитателни дела**

1. През 2015 г. са разгледани 78 възпитателни дела в МКБППМН. Броят им в сравнение с 2014 г е завишен, като основна причина за това са АУАН за липса на лична карта и образуването и разглеждането на възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в трите ЦНСТ на територията на град Сливен. И през отчетния период проблемите при разглеждането им остава в осигуряване присъствието на малолетните и непълнолетните, които са от селата в общината и невъзможността на семействата да отделят средства за придвижването в определения ден. Друг проблем е мобилността на семействата от ромски произход, които заедно с децата си отсъстват от територията на общината в няколко поредни месеца, основно през лятото, което води до неколккратно отлагане или дори прекратяване на съответните преписки при изтичане на законовия срок.
2. През отчетния период не е имало случай, в който представители на ДСП-ОЗД да не присъстват на разглеждани възпитателни дела. Винаги са се отзовавали, въпреки продължителността и големия брой дела, които се разглеждат в един ден.
3. През отчетния период не са констатирани нарушения от прокуратура и съд при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН. Извършена е проверка на първо шестмесечие, като в доклада е заключено, че няма нарушения на законовите разпоредби.
4. През 2015 г. не са срещани трудности при привеждането и изпълнение на мерките по чл.13 от ЗБППМН. Изключение прави случай на непълнолетен с

наложена мярка по чл.13, ал.1, т.10 от ЗБППМН за неизпълнението на която е постъпил доклад от обществен възпитател и предстои разглаждането на ново възпитателно дело.

5. През 2015 г. няма наложени мерки по чл.15 от ЗБППМН
6. През отчетния период има 5 случая на малолетни и непълнолетни по отношение на които е разглеждано повече от едно възпитателно дело. При всеки от случаите има неколккратно извършвани различни по вид кражби Проблем при 2 от случаите е, че децата са настанени в ЦНСТ, в нова среда и това води до нови и нови прояви. При другите децата са от ромски произход и омаловажават този вид престъпления и противообществени прояви, някои дори оправдават с липсата на работа.. По отношение на едно от децата делата са прекратени, тъй като същият е заминал да живее в чужбина с родителите си.
  - 6.1 При първите разгледани възпитателни дела са били наложени мерки по чл.13, ал.1, т.1 и т.5 от ЗБППМН.
  - 6.2 В последващите дела са наложени т.5 или т.12 от чл.13 от ЗБППМН. В случаите на налагането на т. 5 е имало нови дела за малолетните или непълнолетните, за които вече е била наложена мярката и е потвърдена или удължен срока на изпълнение. При два от случаите не са разгледани новите преписки, тъй като лицата са обявени за ОДИ
7. През отчетния период не е прилага чл.25 от ЗБППМН, тъй като не е имало случаи на неизпълнение решение на МКБППМН.

#### **IV. Консултативни кабинети и центрове за социална превенция.**

1. Консултативен кабинет и Център за социална превенция
2. През 2015 г. към Консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства по график от различни специалисти обществени възпитатели – логопед, психолози, социален работник, педагози. Помощ и консултации там са намерили повече от 210 семейства, като в 122 от тях е продължена работата с обществен възпитател.
3. В основата на дейността на кабинета и центъра към МКБППМН е заложена превантивната работа, както индивидуална, така и по училища, семейства. При необходимост е определян обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН. През 2014 г. не е налагана мярка по чл.13, ал.1, т.2 и т.3 от ЗБППМН.
4. При нито един от случаите, по които е работено към консултативен кабинет, повече от 120 за отчетния период, няма информация за извършвана противообществена проява.
5. През отчетния период не са налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН, които да са насочени към Консултативен кабинет. Във всеки от случаите на възпитателен надзор или превантивна работа се разчита на съдействие от страна на семейството и не е имало случаи то да бъде отказано.
6. Към консултативен кабинет превантивно се насочват деца основно чрез заявки от училищата, тъй като това е част от отработения механизъм на работа между МКБППМН и училищните комисии за превенция. През отчетния период са над 120 заявки.
7. При родителите принципа на работа е същия. Не може да бъде дадена точна бройка, тъй като част от посещенията са единични, а много голяма част от родителите настояват за анонимност, което възпрепятства отразяването им в книгата за посещения.



8. През отчетния период не е налагана мярка по чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН. При необходимост се налага мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН като с всяко дете се работи по индивидуална програма.
9. Не може да бъде посочен точният брой, тъй като повечето настояват за анонимност.
10. През отчетния период не са констатирани проблеми в работата и осигуряването на работата в консултативен кабинет и център за социална превенция.

#### V. Обществени възпитатели.

година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2015	17	17	<b>44400,00 лв.</b>
2016	17		
Прогноза 2017	18		

1. **Какъв контрол върху дейността на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Статута на обществения възпитател упражняван** – в МКБППМН Сливен обществените възпитатели подават ежемесечни отчети за извършената от тях дейност. Комисията е приела свои вътрешни критерии за оценка на работата им, освен посочените в нормативни документи. След подаването на отчетите, Комисията, и в частност оперативното бюро по чл.7 от ЗБППМН, разглежда отчетите и на база на критериите определя ежемесечните възнаграждения на обществените възпитатели.
2. **Проблеми при изразходването на средствата за материално стимулиране на обществените възпитатели** – през отчетния период са възниквали незначителни проблеми при изразходването на средствата, които след представяне на съответна докладна са били отстранявани.
3. **Колко и какви квалификационни дейности са проведени с обществените възпитатели? От кого са организирани и по чия инициатива?** – през 2015 г. са организирани и проведени две обучения. И двете включваха участието на членове на Комисията и обществени възпитатели. Обученията бяха провеждани паралелно със супервизия на едни от най-тежките и комплицирани случаи, по които се е работило към момента. Акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето ѝ. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.
4. В обучението участваха 16 от общо 17 обществени възпитатели.
5. През отчетния период не е имало смяна на обществени възпитатели. Не е имало намеса от страна на кметове на общини и други лица, извън местната комисия, които да са се опитвали да повлияят на определянето на обществените възпитатели.

#### VI. Контролна дейност на МКБППМН

Какъв контрол е упражняван от МКБППМН спрямо:

1. **Намиращите се на територията на общината ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца** – на територията на община Сливен се

намира СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово. През отчетния период не са реализирани конкретни проверки само от МКБППМН, тъй като имаше редица такива, извършени от други институции. В заповедите за тези проверки не бяха включени представители на МКБППМН, не бяхме и осведомени за конкретни резултати. Информация сме получавали от ръководството на интерната и сме съдействали при отстраняването на нередностите, посочени в докладите. В СПИ пряко работят и НПО, които съдействат за подобряване работата и атмосферата в интерната. Това допълнително затруднява общуването. По отношение на ДПС се работи в постоянен контакт, по съвместни случаи и не е настъпвало събитие, което да провокира проверки. Инспекторите ДПС се помещават в сградата на РУ Полиция Сливен.

2. **Върху дейността на настойници и попечители** – няма случаи, отговарящи на описанието.
3. **Върху режима и условията на работа, установени за непълнолетни** – няма случаи, отговарящи на описанието. Непълнолетните, за които имаме информация са от ромски произход и са заедно с родителите си, за да помагат за изпълнението на надника. Официално не работят и не се водят никъде.
4. **Колко на брой и какви проверки са извършени самостоятелно или съвместно с други органи за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения час** – през отчетния период бяхме уведомени за две проверки на територията на община Сливен, в които бяхме включени съвместно с отдел „Закрила на детето”. Няма образувани възпитателни дела.  
По отношение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие, пряко участие в заседанието е вземал секретарят на Комисията, като при реализирането на конкретни мерки е действано съобразно разпоредбите и в партньорство с Районна прокуратура Сливен
5. **Какво е участието на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца?** – посочените обходи се осъществяват от намиращия се на територията на община Сливен Център за работа с деца на улицата и инспекторите ДПС. При установяване на такива и по преценка на инспекторите ДПС се подава преписка за образуване на възпитателно дела на установените лица.
6. **Какви проблеми среща местната комисия при осъществяване на контрола?** – през отчетния период не са срещани проблеми. Работено е в сътрудничество с проверяващите органи.
7. **Сезирани ли са компетентните органи при нарушения? Кои органи и за какви нарушения?** - няма случаи, отговарящи на описанието.

**VII. Какви предложения е направила местната комисия пред местните и централни органи по проблемите на предотвратяване и противодействие на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита** – през отчетния период местната комисия е реализирала на територията на общината превантивни програми, които пряко касаят подрастващите и реалните опасности, които дебнат в тяхното ежедневие. Официални предложения не са правени, тъй като с всяка от институциите се работи пряко и почти ежедневно.

**VIII. Взаимодействие на местните комисии за БППМН.** По-важни мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно възпитателна дейност на територията на общината със следните органи и организации:

1. **инспектори ДПС** - организирани две състезание – „Зная, мога, творя”, Турнир по народна топка, координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.
2. **РИО на МОМН** – присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведено обучение по механизма за работа на училищните комисии; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК; заседание на училищните комисии по ПППУ в началото на учебната година, определен механизъм за работа, изготвено методическо ръководство и заявки за подаване превантивна работа по случаи; проведено обучение на педагогически съветници и представители на училищни комисии в Стара загора. Разработен училищен регистър за деца в риск с повече от 15 показателя.
3. **отдел „Закрила на детето”** – член на МК в Сливен е началника на отдел „Закрила на детето”. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в МК сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето”, както и при подаването на сигнали от ОЗД, МК успява да набави нужната информация максимално бързо.
4. **Районен съд** – през отчетния период от Районен съд Сливен не бяха подавани условно осъдените непълнолетни. В същото време, редовно се провеждат разговори със съдии по конкретни случаи или постъпили предложения и се реагира на техни предложения и поправки в предложения отправени до Районен съд Сливен.  
**Прокуратура** – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; реализирани са срещи с юристите на МКБППМН, уеднаквени са изискванията към предложенията, отправени до Районен съд Сливен.  
**Следствие** – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата. При постъпване на запитване или необходимост от информация се руагира максимално бързо.
5. **Детски комплекс** – реализирани съвместно две състезания – „Зная, мога, творя”, Турнир по народна топка
6. **Комплекс за социални услуги за деца и семейства**, в частност Център за работа с деца на улицата – при случаи на скитащи и просеци деца.
7. **„Пробация”** – своевременно обхващане на непълнолетните, подадени от пробационен инспектор и подпомагане в работата с тях и семействата им. Изготвяне на индивидуален план на работа с осъдените непълнолетни и съгласуването му с пробационен инспектор
8. През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

## **IX. Квалификационна дейност на МКБППМН**

1. **Брой организирани обучителни семинари от Комисията** – през 2015 г. са организирани и проведени две обучения. И двете включваха участието на

членове на Комисията и обществени възпитатели. Обученията бяха провеждани паралелно със супервизия на едни от най-тежките и комплицирани случаи, по които се е работило към момента. Акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето й. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.

2. В него участваха 9 от членовете на МКБППМН.

**X.** През отчетния период секретарят и други представители на МКБППМН взеха участие в Националното съвещание, организирано от ЦКБППМН. Изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждения на членовете на МКБППМН – **5913,00 лв.** **От средствата бяха допълнително сключвани граждански договори за осигуряване на превантивните програми и в частност тези, осигуряващи спортни тренировки, състезания и турнири.**

**XI.** Във връзка с изготвянето на финансова прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2017 г., моля да представите проект за необходимите средства за Вашата местна комисия по следните показатели.

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2015 г.	Изразходвани средства от МКБППМН за 2015 г	Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2016 г.	Необходими средства за 2017 г.
85500,00 лв	91500,00 лв /вкл. преходни остатъци от 2014 г./	89820,00 лв.	91500,00 лв.

**XII. Координати на Местната комисия за БППМН гр. Сливен**

**Председател –**

**Секретар –** Лилия Радева – 0896/788 857, 044 611 154;

e-mail [lradeva@abv.bg](mailto:lradeva@abv.bg).

**Информационен сайт -** <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

**Помощни органи –** Консултативен кабинет и Център за социална превенция – не разполагат с отделни телефони.

**ИДПС –** 044/644 305;

**Отдел „Закрила на детето” –** 623 011; 625083;

Изготвил:

Лилия Радева

**Т. 21**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК, ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОФ „КУЛТУРА”**

ОТНОСНО: Утвърждаване годишния отчет за дейността на Фонд „Култура” към Община Сливен и Годишната приходно- разходна план-сметка за 2015 год.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През изминалия мандат 2011-2015 год. в Община Сливен бе създаден Общински фонд „Култура” . Съгласно чл. 17, ал.1, т.4 от Правилника за организацията на работата на Общински фонд „Култура” към Община Сливен, Председателят на Управителния съвет внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка. На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл. 17, ал.1, т.4 от Правилника за организацията на работата на Общински фонд „Култура” към Община Сливен, предлагам Общинският съвет да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

**УТВЪРЖДАВА** годишния отчет за дейността на Фонд „Култура” към Община Сливен и Годишната приходно-разходна план-сметка за 2015 год.

**ВНАСЯ,  
СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА**

**Т. 22**

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

**Стефан Радев  
Кмет на Община Сливен**

Относно: Приемане на решение за съгласуване изменение на подробния устройствен план на част от кв.11, Промислена зона, гр.Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 1/08.01.2016г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проект за изменение на подробния устройствен план за урегулиран поземлен имот I, кв.11 по плана на „Промислена зона”, гр.Сливен. Действащият устройствен план на промишлената зона е от 1991г. и съгласно него отреждането на УПИ I е „За фирма „Комунално стопанство”. Имотът е незастроен и е актуван като частна общинска собственост с АОС №1181/25.01.2002г. Проектът за изменение на ПУП предлага УПИ I-„За фирма „Комунално стопанство”, представляващ имот с идентификатор 67338.601.136 по кадастралната карта на гр. Сливен да бъде разделен на два нови УПИ, съответно УПИ I-„За фирма „Комунално стопанство” с площ 58 051 кв.м. и УПИ XXXIX с площ 18 893 кв.м. и отреждане „За площадка за третиране на отпадъци”. Изменението на плана е във връзка с обособяване на терен за изграждане на площадка за третиране на зелени отпадъци, необходимо за кандидатстване на общината в рамките на Оперативна програма Околна среда 2014-2020г. /ОПОС/ Приоритетна ос 2 – „Отпадъци”. Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци”.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план за урегулиран поземлен имот I-„За фирма „Комунално стопанство”, кв.11 по плана на „Промислена зона”, гр.Сливен, като УПИ I, представляващ имот с идентификатор 67338.601.136 по кадастралната карта на гр. Сливен се разделя на два нови УПИ, съответно УПИ I-„За фирма „Комунално стопанство” и УПИ XXXIX с отреждане „За площадка за третиране на отпадъци”.

Внася:

КМЕТ

/Стефан Радев/

**Т. 23**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за обхвата на поземлен имот 056022, м.”Стопански двор”, землището на с.Гергевец, общ.Сливен

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С влизане в сила на промените на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ на 26.11.2012г. се промени реда за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. В тази връзка предоставям на Вашето внимание заявление №4702-242/27.01.2016г. от „Хеликом”ООД с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица №03078/ 19.01.2016г. от ОСЗ-Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е промяна на предназначението на имота от земеделски в имот за „Разширение на предприятие за месопреработка и фотоволтаици на покрива за собствени нужди” с оглед реализиране на инвестиционни намерения.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за обхвата на поземлен имот имот 056022, м.”Стопански двор”, землището на с.Гергевец, общ.Сливен с цел преотреждане на имота за „Разширение на предприятие за месопреработка и фотоволтаици на покрива за собствени нужди”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот 056022, м.”Стопански двор”, землището на с.Гергевец, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконовни актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за обхвата на поземлен имот с идентификатор 68117.11.6636, м."Юрта", землището на с.Сотиря, общ.Сливен.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С влизане в сила на промените на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ на 26.11.2012г. се промени реда за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. В тази връзка предоставям на Вашето внимание заявление № 9400-1559/25.01.2016г. от Евгений Йовчев Драгиев с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, постъпило в едно с оригинална скица №1484/08.10.2015г. от Община Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е преотреждане на поземлен имот с идентификатор 68117.11.6636, м."Юрта", землището на с.Сотиря, общ.Сливен за жилищно строителство.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за обхвата на поземлен имот с идентификатор 68117.11.6636, м."Юрта", землището на с.Сотиря, общ.Сливен, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 68117.11.6636, м."Юрта", землището на с.Сотиря, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

**ВНАСЯ,  
КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 25**

ДО



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за обхвата на поземлен имот 010003, м."До коруча", землището на с.Самуилово, общ.Сливен

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С влизане в сила на промените на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ на 26.11.2012г. се промени реда за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. В тази връзка предоставям на Вашето внимание заявление №4704-169/25.01.2016г. от „ГЕО-КРИ”ЕООД с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица №02193/ 12.01.2016г. от ОСЗ-Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е промяна на предназначението на имота от земеделски в имот за „Производствена и складова дейност” с оглед реализиране на инвестиционни намерения.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за обхвата на поземлен имот 010003, м."До коруча", землището на с.Самуилово, общ.Сливен с цел преотреждане на имота за „Производствена и складова дейност”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот 010003, м."До коруча", землището на с.Самуилово, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

**ВНАСЯ,  
КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 26**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

## **С Л И В Е Н**

### **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от МИЛЕНА ЧОЛАКОВА – общински съветник, председател  
на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отмяна на Решение № 1722/26.03.2015 год. за отпускане финансови средства на XII ОУ „Елисавета Багряна” Сливен за участие на Танцов състав „Детелини” при училището в Международния детски фестивал „Прага-2015”- Чехия.

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 1722/26.03.2015 год. Общински съвет Сливен е отпуснал финансови средства в размер на 600 лева на XII ОУ „Елисавета Багряна” гр. Сливен за участие на Танцов състав „Детелини” при училището в Международния детски фестивал „Прага-2015”-Чехия.

Директора на училището В. Христова със свое писмо уведомява Общинския съвет, че сумата ще бъде възстановена, тъй като Танцов състав „Детелини” не е взел участие във фестивала, поради закъснение на превода на финансовите средства от страна на общината.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

### **Р Е Ш Е Н И Е:**

1. ОТМЕНЯ Решение № 1722/26.03.2015 год. за отпускане финансови средства на XII ОУ „Елисавета Багряна” Сливен за участие на Танцов състав „Детелини” при училището в Международния детски фестивал „Прага-2015”-Чехия.

2. ЗАДЪЛЖАВА XII ОУ „Елисавета Багряна” Сливен да възстанови финансовите средства в размер на 600/шестстотин” лева в срок до 22 април 2016 год.

**ВНАСЯ,**

**МИЛЕНА ЧОЛАКОВА**

**Т. 27**

**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**С Л И В Е Н**

### **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от МИЛЕНА ЧОЛАКОВА – общински съветник, председател  
на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане финансови средства на НЧ “Пробуда-1932” с. Камен за участие на самодейните колективи при читалището в предаването „От българско по-българско” на телевизия СКАТ на 12.03.2016 год.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 12.03.2016 год. самодейните колективи при НЧ „Пробуда-1932” с. Камен ще вземат участие в предаването „От българско по българско” на телевизия СКАТ. Към читалището функционират Група за автентичен фолклор, Танцов състав и Кукерска група.

Въпреки липсата на собствена сграда на читалището културният живот в селото тече. Жителите на селото са успели да съхранят българското в своите сърца и успешно го предават на поколенията след тях. В читалищните състави вземат участие хора на различна възраст от 14 до 78 години.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 5/19.01.2016г. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отпуска финансови средства в размер на 1 500/хиляда и петстотин/ лева за участие на самодейни колективи при читалището в предаването „От българско по българско” на 12.03.2016 год.

2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС /Приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2016г./

3. НЧ „Пробуда-1932” с. Камен да представи до 20 юни 2016 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ,  
МИЛЕНА ЧОЛАКОВА**

**Т. 28**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от МИЛЕНА ЧОЛАКОВА – общински съветник, председател  
на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане финансови средства на НЧ „Изгрев 1928” с. Драгоданово за осигуряване на награден фонд на Регионален събор на маскарадните игри 2016.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Регионалният събор на маскарадните игри се провежда ежегодно, със смяна на селището домакин. Целта на проявата е да се стимулира проучването на зимната и пролетна маскарадна обредност, съхраняването и популяризирането на нейната локална и регионална специфика като културно наследство. В рамките на събора се провеждат конкурси за точно възпроизвеждане на обред/фрагмент/, обреден танц, присъждат се награди за обреден танц, костюм, маска и реквизит. През 2016 год. домакин на събора ще бъде село Драгоданово.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 7/09.02.2016г. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отпуска финансови средства в размер на 1500/хиляда и петстотин/ лева за осигуряване на награден фонд на Регионален събор маскарадните игри 2016 год.
- 2.Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС /Приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2016г./
3. НЧ „Изгрев 1928” с. Драгоданово да представи до 20 юни 2016 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ,  
МИЛЕНА ЧОЛАКОВА**

**Т. 29**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от МИЛЕНА ЧОЛАКОВА – общински съветник, председател  
на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане финансови средства на ГПЗЕ „Захари Стоянов” за отбелязване 25 -я юбилей на театрална формация „Класика” при гимназията.

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През тази година театрална формация „Класика” при ГПЗЕ „З. Стоянов” – Сливен ще отбележи своя двадесет и пет годишен юбилей. Театърът при ГПЗЕ „Захари Стоянов” е донесъл на Гимназията си и на Сливен престижни национални и международни отличия през 1996, 1997, 1998, 2007, 2008, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014година. През 2014 год. с постановката „Последното лято на Индже”, формацията вписа в историята си 9 награди от Международния младежки фестивал в Бургас и 5 награди от фестивала „Сливенски корени”През 2015 год. спечели „Гран при” в Международния театрален фестивал в Бургас със спектакъла „Самодивска любов”, награда за режисура и 5 индивидуални награди за актьорско майсторство. Във връзка с тържественото отбелязване на 25-я юбилей на театралната формация се предвижда и организирането и провеждането на благотворителни спектакли за деца сираци от нашия град.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 7/09.02.2016г. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отпуска финансови средства в размер на 2 000/две хиляди/ лева на ГПЗЕ „Захари Стоянов” за отбелязване на 25-я юбилей на театрална формация „Класика” при гимназията.

2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС /Приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2016г./

3. ГПЗЕ „Захари Стоянов” да представи в срок до 22 юли 2016 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ,  
МИЛЕНА ЧОЛАКОВА**

**Т. 30**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от МИЛЕНА ЧОЛАКОВА – общински съветник, председател  
на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане финансови средства на Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД – Сливен за участие на деца от община Сливен във фестивали на руската песен и танц

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общински съвет Сливен постъпи искане от г-н Марин Кавръков – председател на Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен за отпускане на финансови средства на дружеството за участие на учаци се от Сливен в Петнадесетия регионален фестивал на руската песен и танц, който ще се проведе на 24 март 2016 год. и в Деветия национален фестивал на руската песен и танц/месец май 2016 год./ в Сливен. Деца от Сливен ще вземат участие и в Международния конкурс „София-Москва; България-Русия: вчера, днес и утре”.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 6/26.01.2016г. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отпуска финансови средства в размер на 800/осемстотин/ лева на Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен за отпускане на финансови средства на дружеството за участие на учаци се от Сливен в Петнадесетия регионален фестивал на руската песен и танц, който ще се проведе на 24 март 2016 год.; в Деветия национален фестивал на руската песен и танц/месец май 2016 год./ в Сливен и в Международния конкурс „София-Москва; България-Русия: вчера, днес и утре”.

2.Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС /Приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2016г./

3. Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен да представи до 20 юни 2016 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ,  
МИЛЕНА ЧОЛАКОВА**

**Т. 31**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от д-р Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Изменение на Решение № 62/18.12.2015 год.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно т.IV.1. на Решение на № 62/18.12.2015 год. Общински съвет Сливен е отпуснал еднократна финансова помощ на Елена Иванова Костова. След влизане на решението в сила бе получена информация, че Елена Костова е починала на 13.12.2015 год. Необходимо е да отменим т.1 на Решение №62.

На основание гореизложеното и чл.-21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

ОТМЕНЯ т.IV.1. на Решение на № 62/18.12.2015 год.

**ВНАСЯ,  
Д-Р ДИМИТЪР ПАВЛОВ**

**Т. 32**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

## С Л И В Е Н

### П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от д-р Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане на еднократни финансови помощи.

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпиха заявления и молби от граждани за отпускане на еднократна финансова помощ както следва:

1. Василка Петрова Петрова от град Сливен, страдаща от инсулинозависим захарен диабет.
2. Жана Дечева Димитрова от град Сливен, с остатъчна левостранна лека хемипареза в следствие на исхемичен мозъчен инсулт
3. Пепа Николова Димитрова от град Сливен с определена 100% нетрудоспособност поради терминален стадий на бъбречна болест.
4. Радка Ташева Петкова от град Сливен, която сама полага грижи за детето си.
5. Сали Хюсеинов Деведжиев от град Сливен, страдащ от хипертонична сърдечна недостатъчност.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### **Р Е Ш Е Н И Е:**

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 420 /четиристотин и двадесет/ лева на:

1. Василка Петрова Петрова, живуща в град Сливен, кв."Република" бл.31, вх.А, ет.1, ап.1 за възстановяване и поддържане на здравословното ѝ състояние и за покриване на част от разходите, направени за погребението на майка ѝ.

2. Жана Дечева Димитрова, живуща в град Сливен, ул"Шипка" №22 за възстановяване и поддържане на здравословното ѝ състояние.

3. Радка Ташева Петкова, живуща в град Сливен, ул."Абланово" №16 за осигуряване нормални условия за живот на детето ѝ.

4. Сали Хюсеинов Деведжиев, живущ в град Сливен, ул."Единство" №33 за възстановяване и поддържане на здравословното му състояние.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1 500/хиляда и петстотин/лева на Пепа Николова Димитрова, живуща в гр. Сливен, ул."Ел. Багряна" №33 за бъбречна трансплантация.

III. Средствата по т.I и II да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

IV. На основание т.10 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 28.04.2016 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Димитър Павлов**